PCPR.3400.8.2018

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. (0-95) 763 70 42
fax. (0-95) 763 70 47

.....
(pieczęć zamawiającego)

Drezdenko, dnia 23 marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku w związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **dostawy artykułów promocyjnych wraz z ich opracowaniem i wykonaniem.**

1. TRYB POSTĘPOWANIA

1.1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie rozeznania rynku. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych Wykonawców oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. **Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim"** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych wraz z ich opracowaniem i wykonaniem:

Notes A5 okładka ekoskóra, 80 kartek w linie - 100 szt. z nadrukiem

Klasyczny notes A5 z kolorową gumką zamykającą. Oprawa pokryta ekoskórą PU. Notes z 80 kartkami w linie.
Znakowanie na okładce sitodruk/tampodruk, tłoczenie monochromatyczne, wg poniższego:

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Lubuskie Warte zachodu
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY
„Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Długopis metalowy - 500 szt.

- Długopis z automatycznie chowanym wkładem.
- Czubek długopisu stanowi smukła stożkowa metalowa końcówka połączona z korpusem w formie tulejki. Na przeciwległym końcu tulejki w stosunku do czubka znajduje się klips trwale połączony z resztą konstrukcji pozwalający na mocowanie długopisu. Wewnątrz tulejki powinien znajdować się mechanizm wysuwający i chowający wkład. Mechanizm powinien być uruchamiany przez przycisk (spust) wychodzący z tulejki od strony klipsa.
- Mix kolorów
- Kolor tuszu we wkładzie długopisu- niebieski.
- Nadruk: dwustronny grawer laserowy, wg poniższego:

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Lubuskie Warte zachodu
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY
„Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim"

3.2 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny przedmiot:
30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
Na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób

niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty (w formie oryginału):
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w pkt 6 zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

7.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (konsorcja) zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa umocowującego jednego z nich do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału o postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.1.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 8.4. – 8.7. Zapytania Ofertowego.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami **Panią Dorotę Kowalik** (dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl).

8.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, kierując wniosek na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

8.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" wraz z „Formularzem cenowym".

9.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Zapytania Ofertowego;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4) Próbki stanowią integralną część oferty i będą podstawą do oceny oferty w Kryterium „Estetyka i jakość wykonania".
Wykonawca otrzyma punktację zgodną z oceną załączonych do oferty próbek. Wykonawca, który nie załączy próbek otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wraz z ofertą muszą zostać złożone próbki nw. artykułów:
1. Plakat Notes A5 okładka ekoskóra, szt. 1
2. Długopis metalowy, 1 szt.

Wszystkie dostarczone próbki muszą spełniać wymagania dotyczące asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. 3 zapytania ofertowego.

Zamawiający na etapie złożenia próbki dopuszcza jedynie odstępstwa w zakresie treści zawartej w nadruku.

Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wykona na dostarczonych wraz z ofertą próbkach (ww. artykułach) odpowiednio nadruki (w tym także grawery) przykładowe (o dowolnej przykładowej treści), jednakże spełniające kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia co do umiejscowienia, techniki wykonania, koloru.

Wykonawcy mogą złożyć materiały z nadrukiem spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia zrealizowane dla innych projektów/odbiorców.

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie dostarczy materiały (artykuły) promocyjne zgodne z modelem, krojem oraz rodzajem asortymentu przedstawionego jako próbka wraz z ofertą, na których to dokona właściwego wymaganego oznaczenia (nadruk/grawer).

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko

oraz opisane:
postępowanie nr: .....
„Oferta na - Dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.„Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim"

Nie otwierać przed dniem 04 kwietnia 2018 r. , godz. 12:00"

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu cenowym".

10.2 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,

10.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

10.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, w sekretariacie, w terminie do dnia **04 kwietnia 2018 r. do godziny 12:00.**

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	**– 60%**	**=**	**60pkt**
Estetyka i jakość wykonania	**– 40 %**	**=**	**40pkt**

12.1.1. **Kryterium „Cena" (C):**

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
Liczba punktów w kryterium „Cena" (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min}{C\ o} \times 60pkt$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

12.1.2. **Kryterium „Estetyka i jakość wykonania"**

Kryterium „Estetyka i jakość wykonania" będzie rozpatrywane na podstawie oceny próbek nw. asortymentu. Próbki zostaną ocenione zgodnie z określoną poniżej punktacją.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

12.1.2.1 Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzana indywidualnie przez członków komisji powołanej do wyboru dostawy. W tym kryterium Zamawiający oceni tylko niżej wymieniony asortyment, którego ocena estetyki jakości wykonania będzie reprezentatywna dla całej oferty. Ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo w poniższej tabeli.

Tabela

Nazwa próbki	**Parametry podlegające oceniew kryterium „Estetyka trwałość i jakość wykonania"**	**max. ilość pkt (razem max. 40 pkt)**
Długopis metalowy Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.	Estetyka: części metalowe długopisu bez zarysowań, zadrapań	1 pkt
	Estetyka: logotypy nie ścierają się przy pocieraniu palcem są dalej czytelne	2 pkt

	Jakość: zdolność zapisu długopisem przy pierwszej próbie (bez przerywania) przez 1 minutę	2 pkt
	Jakość: poszczególne elementy długopisu są dopasowane	2 pkt
	Jakość: czytelność nadruku (grawer)	2 pkt
Notes A5 okładka ekoskóra , 80 kartek w linie Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.	Jakość: przy ręcznym zwykłym przerzucaniu stron nie występuje ich wypadanie	1 pkt
	Jakość: czy wyrwanie jednej kartki ze środka nie spowoduje wypadania kolejnych	2 pkt
	Jakość: czy można dokonać zapisu na stronach notatnika ołówkiem/długopisem (czy papier jest odpowiedni do zapisu itp.)	2 pkt
	Jakość: czy blok/notatnik jest równo przycięty	2 pkt
	Estetyka: Brak efektu rozmazania nadruku	2 pkt

W przypadkach nieopisanych wprost powyżej w tabeli Zamawiający dopuszcza odstępstwa do 15% od wskazanych wartości wymiarów i wagi.

Jeżeli próbka dołączona do oferty przez Wykonawcę nie będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia (zgodnie z pkt. 3 zapytania ofertowego) i nie będzie spełniać funkcji do której została stworzona oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy próbka będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia, a nie spełni danego kryterium opisanego w kryterium estetyka i jakość wykonania, Wykonawca otrzyma 0 pkt za każdy nie spełniony element kryterium.

12.1.2.2 W kryterium **„Estetyka i jakość wykonania" (J)** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) Każdy członek komisji dokonujący oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z elementów podanych w Tabeli w następujący sposób:
0 pkt – próbka nie spełnia w ocenianym elemencie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w Tabeli.
Określona (w Tabeli) **liczba punktów**– próbka spełnia w ocenianym elemencie wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli.

2) Liczba punktów w kryterium **„Estetyka i jakość wykonania" (J)** zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$J = \frac{M}{n}$$

gdzie:
M – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny
n – liczba członków komisji dokonujących oceny

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
J– liczba punktów uzyskanych w kryterium „Estetyka i jakość wykonania"

12.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

13.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

13.3 Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek