POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. (0-95) [illegible]
fax. (0-95) 762 12 47

PCPR.3401.5.2018

..... Drezdenko, dnia 20 marca 2018 r.

(pieczęć zamawiającego)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem są usługi w zakresie organizacji imprez.

Zadanie realizowane w ramach projektu pod nazwą: „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Organizacja Powiatowego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego organizowanego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

3.2 Ilość uczestników imprezy: 180 osób, w tym około 110 dzieci.

3.3 Termin imprezy: 09 czerwiec 2018 r. od 12:00 do 16:00.

3.4 Warunki zamówienia:

- miejsce imprezy: na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego, plac na świeżym powietrzu z zapewnieniem stolików, krzeseł lub ławek oraz zaplecza higieniczno - sanitarnego.

W przypadku niepogody zapewnienie sali przystosowanej do przyjęcia 180 osób lub zapewnienie odpowiedniego zadaszenia. **W ofercie Zleceniobiorca wskaże miejsce imprezy.**

3.5 Zleceniobiorca zapewni:

- usługę cateringową w postaci grilla (dla każdego uczestnika przynajmniej: 1 kawałek mięsa, 1 kiełbaska, 1 hotdog) , zimny napój (0,5 litra wody na osobę oraz 0,5 litra innego napoju), ciasto, napoje ciepłe (kawa, herbata bez ograniczeń) – menu należy dołączyć do oferty
- organizację przynajmniej 8 konkursów z nagrodami dla wszystkich uczestniczących (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne), w tym przynajmniej 3 konkursy powinny być rozegrane pomiędzy dziećmi, przynajmniej 2 konkursy powinny być rozegrane pomiędzy młodzieżą, a przynajmniej 3 w grupach mieszanych dzieci – dorośli. Scenariusz konkursów należy dołączyć do oferty,
- zapewnienie 7 animatorów, którzy będą prowadzić animacje podczas imprezy, zachęcać uczestników do udziału w zabawie, prowadzić konkursy, rozdawać słodycze,
- przygotowanie i obsługa stoiska do animacji plastycznej tj. malowanie twarzy oraz tatuaże dziecięce
- animatora wiążącego baloniki w śmieszne figury (baloniki zapewni Zleceniobiorca)
- zapewnienie nagłośnienia i oprawy muzycznej
- stoisko z watą cukrową dla dzieci bez ograniczeń
- stoisko z fotobudką bez ograniczeń
- przejażdżki bryczką lub inną atrakcję – propozycję należy dołączyć do oferty
- jedną zjeżdżalnie dmuchaną typu plac zabaw, przystosowaną dla małych dzieci wraz z jej obsługą
- jedną zjeżdżalnię dmuchaną przystosowaną dla starszych dzieci wraz z jej obsługą
- jedną atrakcję typu mega piłkarzyki

Wykonawca może dodatkowo zaoferować własne pomysły dotyczące realizacji imprezy

3.6 Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące:
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia

3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże usługę **organizacji co najmniej 1 imprezy plenerowej, eventu**, przynajmniej w zakresie wykonania zabudowy stanowisk, montażu stoisk, obsługi technicznej, cateringu dla co najmniej 100 osób (co najmniej 1 pisemna referencja) w okresie ostatnich 3 lat.

4.2 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.2 Opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia
1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.
2) Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wymaga przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
1. oświadczenie dotyczące:
- posiadania uprawienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonania zamówienia we wskazanym terminie,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie kompleksowej organizacji imprez plenerowych, eventów, oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia– stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
2. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia,

3. potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4.1 ppkt 3 ogłoszenia,

Wymagane dokumenty.
1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 3);
4. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (zał. nr 4);
5. Szczegółowa kalkulacja kosztów.
6. Scenariusz konkursów

5. Kryteria oceny ofert

1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferta wraz z załącznikami zawiera wszystkie elementy wymienione w niniejszym zapytaniu.

Kryteria merytoryczne
Cena – 60 pkt
($C_{minimalna}$: C_{oferty}) × 60 punktów

Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowa i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia.

Atrakcyjność – 20 pkt
Scenariusz imprezy powinien odnosić się do kryterium Atrakcyjność i powinno z niego wynikać spełnienie warunków podstawowych przedmiotu zamówienia.
Za kryterium **Atrakcyjność** punkty zostaną przyznane wg liczby proponowanych atrakcji:
Atrakcje integrujące i konkurencyjne zaproponowane przez Wykonawcę inne niż wymienione w pkt 3.5 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu:
1 dodatkowa atrakcja – 5 punktów
2 dodatkowe atrakcje – 10 punktów
3 dodatkowe atrakcje – 15 punktów
4 dodatkowe atrakcje 20 punktów

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia i organizacji imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, piknikowym, jarmarkowym potwierdzone referencjami, zaświadczeniami innych podmiotów dla których Wykonawca realizował podobne działania od 2 do 3 imprez – 10 pkt.
od 3 do 5 imprez – 15 pkt.
powyżej 5 imprez – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi: 100 pkt

7. Tryb i termin składania ofert:

7.1 Termin składania ofert upływa **30 marca 2017 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrywaniu.

7.3 Miejscem składania ofert jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj. w godzinach:

Poniedziałek 7:30 - 16:30

Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30

Piątek 7:30 - 14:30

7.4 Ofertę zawierającą komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adres podany wyżej z dopiskiem:

„Organizacja Powiatowego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego organizowanego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej."

do dnia 30 marca 2017 r.

8. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

9 Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku , a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.

Nabywca:

Powiat Strzelecko – Drezdenecki

ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7

66 – 500 Strzelce Kraj.

NIP: 5992635973

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Kościuszki 31

66 – 530 Drezdenko

10. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11. Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przekazać na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, faksem 957621247.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek