PCPR.3401.4.2018

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. (0-95) 763 19 42
fax. (0-95) 762 12 47

.....
(pieczęć zamawiającego)

Drezdenko, dnia 12 marca 2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem jest realizacja usługi pod nazwą: **„Zajęcia rozwojowe z podstawowej obsługi komputera"**
Zadanie realizowane w ramach projektu: „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

1. Postanowienia ogólne

1.1 Zamówienie zostanie udzielone w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są zajęcia rozwojowe z podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu pod nazwą: „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
Uczestnikami zajęć będą: osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością intelektualną wraz z opiekunem – razem 2 osoby.
Termin wykonania usługi: **marzec 2018 – maj 2018**, wg harmonogramu ustalonego z uczestnikami zajęć, dostosowanego do ich możliwości czasowych.
Łączna ilość: 10 godzin zegarowych.
Zajęcia odbywać się będą w miejscu zamieszkania uczestników zajęć – w Starym Kurowie.
Materiały do przeprowadzenia zajęć zapewni Wykonawca.
Koszty dojazdu na zajęcia leżą po stronie Wykonawcy.
Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po jej wykonaniu.
Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się z:

1) Praca z komputerem - wprowadzenie

• do czego służy i jakie korzyści daje umiejętność obsługi komputera

• z czego składa się zestaw komputerowy; czym jest system operacyjny

2) Uruchomienie komputera

• zasady uruchamiania systemu
• ćwiczenie: poznawanie menu Start (ikonki, pliki, foldery, programy komputerowe, pasek startowy)
• ćwiczenie: praca z oknami systemu Windows (przyciski sterujące oknem)
• ćwiczenie: ustawienia tła pulpitu

Wyłączanie komputera - zamykanie systemu

3) Używanie myszy komputerowej

• omówienie działania przycisków i kółka myszy
• ćwiczenie: wskazywanie, klikanie pojedyncze i dwukrotne, przeciąganie
• porady dotyczące bezpiecznego używania myszy

4) Narzędzia i programy ułatwiające opanowanie posługiwanie się myszą

• ćwiczenie: praca w programie Myszka
• utrwalanie umiejętności posługiwania się myszką korzystając z gier komputerowych (pasjans)

5) Używanie klawiatury komputerowej

• organizacja klawiszy
• ćwiczenie: wpisywanie tekstu praca w programie WORD/WordPad

6) Narzędzia i programy ułatwiające opanowanie posługiwanie się klawiaturą

• ćwiczenie: praca w programie Childsplay
• demonstracja kursu on-line szybkiego pisania na klawiaturze

7) Podstawowe programy systemu Windows

• omówienie podstawowych programów

8) Utrwalanie umiejętności posługiwania się myszką i klawiaturą przy użyciu innych programów

• ćwiczenie: praca w programie Power Point

9) Wprowadzenie do Internetu

• korzystanie z przeglądarki internetowej
• korzystanie z wyszukiwarki

Dodatkowe zadania Wykonawcy:

a) opracowanie harmonogramu zajęć w oparciu o bezpośredni kontakt z uczestnikiem zajęć (dane kontaktowe zapewni Zamawiający) oraz z Zamawiającym,
b) prowadzenie dziennika zajęć, w tym listy obecności oraz sporządzanie raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć
d) Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną oceniającą zajęcia i sporządzi z niej raport,
e) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej uczestnika zajęć (dziennik zajęć wraz z listą obecności, raport końcowy z przeprowadzonych zajęć, ankiety wraz z raportem) w ciągu 14 dni od zakończenia zajęć
f) umożliwienie przeprowadzenia kontroli wykonywanych działań pracownikom PCPR w Drezdenku,
g) wszelka dokumentacja oraz materiały dotyczące zajęć muszą mieć odpowiednie logotypy, które Wykonawcy przekaże Zamawiający.

W przypadku osoby samodzielnie wykonującej zlecenie: limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności

wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020).

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące:
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zajęcia muszą być prowadzone przez osobę, która ukończyła kurs terapeuty zajęciowego i posiada **minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć komputerowych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.**
Do oferty należy dołączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń oraz rekomendacje lub poświadczenie prawidłowego przeprowadzenia usługi.

Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

4.2 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.3 Opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia
1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.
2) Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

4.4 Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wymaga przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
1. oświadczenie dotyczące:
- posiadania uprawienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonania zamówienia we wskazanym terminie,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zapewniającej wykonania zamówienia – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

2. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia.

5. Kryteria oceny ofert

CENA (C) – waga kryterium 70%
C = (C min / C o) x 70 pkt
gdzie:
C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)
C o – cena brutto oferty badanej (PLN)

DOŚWIADCZENIE TRENERA (D) – waga kryterium 30%
Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30
Ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane następująco:
a) doświadczenie poniżej 2 lat - 0pkt.
b) doświadczenie od 2 do 3 lat – 10 pkt
c) doświadczenie powyżej 3 do 5 lat – 20 pkt
d) doświadczenie powyżej 5 lat – 30 pkt
Maksymalnie można uzyskać 30 pkt
Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:
D = (D0 : Dmax) x 30

gdzie:
D - liczba punktów przyznana danej ofercie,
Dmax – maksymalna liczba godzin spośród ważnych ofert,
D0 - doświadczenie badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi: 30.Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca powinien dołączyć wykaz doświadczenia osób wskazanych do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 5

Ostateczna ilość punktów (S) będzie obliczana wg następującego wzoru: S = C+D
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (S).
W ramach kryteriów 1,2 łącznie można uzyskać 100 punktów

6. Tryb i termin składania ofert:

6.1 Termin składania ofert upływa **20 marca 2018 r. do godziny 10^{00}.** Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrywaniu.

6.2 Miejscem składania ofert jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj. w godzinach:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30

6.3 Ofertę zawierającą komplet dokumentów:
1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
2. załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3.załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
4. załącznik nr 4 – Wykaz osób,
5. załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia trenera
należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adres podany wyżej z dopiskiem:
„Zajęcia rozwojowe z podstawowej obsługi komputera"
nie otwierać do dnia 20 marca 2018 r. do godziny 10.00

7. Istotne warunki umowy
Istotne warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu

8 Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku , a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.
Nabywca:

Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

9. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przekazać na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, faksem 957621247

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek