PCPR.3400.3.2018

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 DREZDENKO
tel/fax: 095/7621247

(pieczęć zamawiającego)

Drezdenko, dnia 08 luty 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku w związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **zakupu i dostawy fabrycznie nowego zestawu komputerowego.**

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie rozeznania rynku. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do min. 3 potencjalnych oferentów oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego jednego zestawu komputerowego.
3.2 Specyfikacja sprzętu została zawarta w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W sytuacji jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
30213000-5 komputery osobiste
30231300-0 monitory ekranowe

3.4. Zamawiający informuje, że zakup zestawu komputerowego jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna

3.4 Termin realizacji zamówienia: do 28 lutego 2018 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty oraz oświadczenie o braku powiązań. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

6.1 Cena oferty, to cena brutto za realizację całego zamówienia wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli „Formularz cenowy", wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
6.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
6.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego.

6.4 W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6.3, wykonawca składa ofertę o wartości netto, a zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.
6.5 Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych, zamawiający doliczy do cen netto kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu umowy podatku VAT.
6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
6.7 Cena brutto oferty podana przez wykonawcę lub obliczona przez zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 6.3 i 6.4, będzie podstawą do porównania ofert jako jednego z kryteriów oceny ofert.

7. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą: 30 dni.

8. Warunki zawarcia umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.

Nabywca:
Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973
Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Kolejne oferty Wykonawcy, który złożył już ofertę w ramach niniejszego postępowania zostaną odrzucone.
2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
3.Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
4.Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.
5.Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w miejscach wymaganych muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę.
6.Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
7.Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.
8.Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
9.Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
10.Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „OFERTA – zakup i **dostawa zestawu komputerowego**"
11. Ofertę można wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: **izabela.najdek@pcprdrezdenko.pl** do dnia **16 lutego 2018 r. do godziny 14.00** lub pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj.:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30
12.Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

Pkt 7) - 10) powyżej dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K - Cena 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt),
   Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
   K = (Cmin:C)x100
   K – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny
   Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert
   C – cena badanej oferty
   Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

11. Informacje o unieważnieniu postępowania, o wyborze oferty i formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:
Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej w terminie związania ofertą, o którym mowa w pkt 7 niniejszego zaproszenia (w przypadku dużej ilości ofert Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru) a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w pkt. 1.2 zapytania ofertowego.
Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.
W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w danej części, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.

12. Przewidywane zmiany umowy:
Niedopuszczalne są zmiany zawartej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych przez Zamawiającego.
Zmiana umowy następuje w formie pisemnej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek

Załączniki:
1) opis przedmiotu zamówienia,
2) wzór formularza oferty,
3) oświadczenie o braku powiązań,
4) wzór umowy