POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. 95 763 70 42
fax. 95 762 12 47

..... Drezdenko, dnia 20 marca 2017 r.

(pieczęć zamawiającego)

CPR.272.1.22.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **„Praktyczne warsztaty z kreowania wizerunku połączone z metamorfozą dla 17 uczestniczek projektu" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie"**

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadną konkurencyjności. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych oferentów oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Zakres warsztatów:

1. Stylizacja fryzury (dobór fryzury i koloru włosów wraz z wykonaniem) – indywidualnie dla każdej uczestniczki
2. Wykonanie regulacji brwi, henny oraz makijażu - indywidualnie dla każdej uczestniczki
3. Stylizacja dłoni obejmująca manicure hybrydowy - indywidualnie dla każdej uczestniczki
4. Stylizacja ubioru: omówienie zagadnień dotyczących sposobów dobierania stroju (rola dodatków, kolorów, doboru fasonu) – zajęcia grupowe

3.2 Każda uczestniczka otrzyma pakiet startowy w postaci zestawu kosmetyków, zawierający:

- zestaw do pielęgnacji włosów (szampon i odżywka) o pojemności minimum 200 ml każdy. Kosmetyki do włosów powinny być odżywcze i nawilżające do codziennego użytku do każdego rodzaju włosów, zawierające naturalne składniki, nieobciążające włosów, hipoalergiczne.

- pomadka do ust

W formie sztyftu o pojemności min. 4,5 g, zawierająca w swoim składzie co najmniej jeden z olejków: **jojoba, migdałowy, rycynowy**, a także wosk pszczeli

Pomadka nie może **zawierać syntetycznych barwników, substancji zapachowych i konserwantów. Bez glutenu**.

Kolor pomadki należy dopasować do typu urody uczestniczki.

- tusz do rzęs

Tusz o kremowej formule, nie sklejający rzęs, pojemność minimum 6 ml.

Kolor tuszu i rodzaj szczoteczki należy dopasować do typu urody uczestniczki.

- zestaw cieni
Cienie do powiek satynowe w odcieniach rozświetlających i przyciemniających oko. Paleta powinna zawierać minimum 5 odcieni oraz aplikator. Pojemność min. 8 g
- fluid dobrany do cery uczestniczki
W butelce z dozownikiem o pojemności min. 30 ml
Kolor i rodzaj fluidu należy dopasować do typu urody uczestniczki.
3.3 Zajęcia muszą odbywać się w miejscowości położonej nie dalej niż 60 km od siedziby PCPR w Drezdenku, licząc odległość drogową wg. Google Maps.
3.4 Pomieszczenia, w których odbędą się zajęcia muszą być dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
3.5 Wykonawca zapewni do przeprowadzenia warsztatów:
- 5 stanowisk fryzjerskich oraz 5 wykwalifikowanych fryzjerów w godzinach od 9^{00} do 16^{00}
- 3 stanowiska do wykonania makijażu i manicure metodą hybrydową oraz 3 wykwalifikowane kosmetyczki w godzinach od 9^{00} do16^{00}
- 1 salę do przeprowadzenia grupowego warsztatu ze stylizacji ubioru oraz 1 wykwalifikowanego stylistę.
3.6 Wykonawca wykona każdej uczestniczce zdjęcie przed metamorfozą oraz po jej wykonaniu.
3.7 Wykonawca zapewni podczas warsztatów tłumacza języka migowego.
3.8 Wykonawca zapewni podczas trwania warsztatów ciągły bufet kawowy dla 20 osób w postaci;
- kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń,
- woda mineralna gazowana i niegazowana po ½ l na osobę,
- ciasto różne rodzaje.
Wykonawca zapewni obiad dla 20 osób w postaci:
- zupa 0,3 l/osobę,
- mięso 200 g na osobę,
- surówka 140 g na osobę,
- ziemniaki lub frytki 200 g na osobę,
- napój 200 ml na osobę,
- deser.
3.9 Termin wykonania usługi: **08 kwietnia 2017 r., w godzinach od 9.00 do 16.00**

3.10 Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć i sporządzi z nich raport.
3.11 Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zajęć zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach oraz przekaże Zamawiającemu kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.
3.12 Po wykonaniu zlecenia Wykonawca dostarczy Odbiorcy w terminie do 15 kwietnia 2017 r. dokumenty dotyczące przeprowadzonych zajęć, które muszą być oznaczone logotypami dostarczonymi przez Odbiorcę:
a) dzienniki zajęć,
b) sprawozdanie z prowadzonych zajęć zawierające co najmniej następujące informacje:
- termin i czas wykonania warsztatów
- cel i zakres tematyczny
- ilość osób biorących udział w zajęciach
c) ankiety ewaluacyjne wraz z raportem, o których mowa w pkt.3.10,
d) kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

3.13 **80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Znajduje się w sytuacji finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia kadrą o kwalifikacjach i minimalnym doświadczeniu określonych w niniejszym zapytaniu pkt 3 opis przedmiotu zamówienia.
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
1) Cena ofertowa brutto - znaczenie maksymalnie 80%
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Cena brutto
Cn / Cb) × 80 punktów
Gdzie:

Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

80 – stały wskaźnik

2) **Doświadczenie kadry realizującej zamówienie 20% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20
Ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:
W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie, który należy dołączyć do oferty (załącznik nr 2 do siwz). Zamawiający przyzna punkty wg doświadczenia osób realizujących zajęcia. Punktowany będzie każdy pełny rok pracy związanej ze stylizacją osób.

Punkty będą sumowane za doświadczenie każdej z osób realizującej zamówienie.

Liczba lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu pracy jako stylista osób realizujących zamówienie	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
1	0
2-3	4
4-5	8
6-7	12
8-9	16
10 i więcej	20

2. Punkty w podanych kryteriach wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze z pośród nich tę ofertę która będzie miała niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów oraz mają taką samą cenę Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę brutto za realizację całej usługi.
3. W cenie brutto uwzględnić należy wszystkie należności publiczno – prawne Wykonawcy, a także ewentualne opusty jakie Wykonawca oferuje.
4. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty: wynagrodzenia prowadzącego, dojazdu prowadzącego do miejsca realizacji, pakiet startowy w postaci kosmetyków dla każdej z uczestniczek, wyżywienie itp.

7 Miejsce i termin składania ofert:

7.1 Miejscem składania ofert jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj. w godzinach:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30

7.2 Termin składania ofert upływa **29 marca 2017 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrywaniu.

7.3 Ofertę zawierającą komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem podanym wyżej z dopiskiem:
„Praktyczne warsztaty z kreowania wizerunku połączone z metamorfozą dla 17 uczestniczek projektu"

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik 1 do zapytania ofertowego;
2) wykaz doświadczenia– stanowiący Załącznik 2 do zapytania ofertowego;
3) oświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia w imieniu wykonawcy – stanowiący Załącznik 3 do zapytania ofertowego;
4) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiące Załącznik 4 do zapytania ofertowego;

9. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, m.in. w następujących przypadkach:
- zmiana osób wykonujących zamówienie,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,
- zmiana ilości godzin (w tym ilości spotkań, czasu ich trwania oraz częstotliwości) przypadających na poszczególnych uczestników/czki, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb, jeżeli dochowanie ww. jest niemożliwe z uwagi na jakiekolwiek utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

10. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku , a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.
Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za wykonanie zadania.

Nabywca:
Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

11. Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przekazać na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, faksem 957621247 lub na adres: pcpr@pcprdrezdenko.pl

Z up. Dyrektora
mgr Anna Naumczyk
Główna Księgowa