POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. (0-95) 763 70 42
fax. (0-95) 762 12 47

.....

(pieczęć zamawiającego)

Drezdenko, dnia 16 marca 2017 r.

CPR.272.1.21.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **„Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim"** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych oferentów oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Zakres zadania obejmuje:

- prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu, którymi są osoby niepełnosprawne, opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzież przebywające w rodzinach zastępczych
- termin wykonania usługi: kwiecień 2017 – grudzień 2017, wg harmonogramu ustalonego z uczestnikami konsultacji dostosowanego do ich możliwości czasowych
- średni limit godzin w miesiącu: 50 godzin, w zależności od potrzeb uczestników zajęć
- maksymalny czas trwania 1 konsultacji : 1 godzina zegarowa

- konsultacje odbywać się będą w miejscu zamieszkania uczestników, na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego
- materiały do przeprowadzenia zajęć zapewni Wykonawca
- koszty dojazdu na konsultację leżą po stronie Wykonawcy

3.2 Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, wg przedstawionych ewidencji przeprowadzonych konsultacji.

3.3 Konsultacje muszą być prowadzone przez osobę z wykształceniem wyższym psychologicznym, posiadającą przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych, a także z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w rodzinach zastępczych.

3.4 Dodatkowe zadania Wykonawcy:

a) opracowanie harmonogramu konsultacji w oparciu o bezpośredni kontakt z uczestnikami konsultacji (dane kontaktowe zapewni Zamawiający) oraz z Zamawiającym,

b) prowadzenie dziennika zajęć, w tym listy obecności oraz sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji

c) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników konsultacji oceniające zajęcia i sporządzi z nich raport,

d) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej każdego uczestnika konsultacji (dziennik zajęć wraz z listą obecności, raport końcowy z przeprowadzonych konsultacji, ankiety wraz z raportem) w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji u każdego uczestnika,

e) umożliwienie przeprowadzenia kontroli wykonywanych działań pracownikom PCPR w Drezdenku,

f) wszelka dokumentacja oraz materiały dotyczące zajęć muszą mieć odpowiednie logotypy, które Wykonawcy przekaże Zamawiający,

g) Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail informacje o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy w ofercie wykażą, iż posiadają wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z poniższym opisem:

1) posiadają wykształcenie wyższe (ukończyły studia II stopnia) o kierunku psychologia; lub

w przypadku ukończenia studiów wyższych innych niż ww. dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi o kierunku psychologia;

2) posiadają doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych, a także z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w rodzinach zastępczych, rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 100 godzin zajęć indywidualnych z ww. zakresu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

3) są dyspozycyjni.

4.2 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami

wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
1) Cena ofertowa brutto - znaczenie maksymalne 80%
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Cena brutto
Cn / Cb) × 80 punktów
Gdzie:

Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

80 – stały wskaźnik

2) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych, a także z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w rodzinach zastępczych
D – znaczenie maksymalne 20%
Ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:
- Jeżeli liczba godzin pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych, a także z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w rodzinach zastępczych będzie wynosiła 100 godzin – oferta otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli liczba godzin w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych, a także z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w rodzinach zastępczych będzie wynosiła 101-200 godzin – oferta otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli liczba godzin w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych, a także z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w rodzinach zastępczych będzie wynosiła 201 i więcej godzin – oferta otrzyma 20 pkt.

2. Punkty w podanych kryteriach wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze z pośród nich tę ofertę która będzie miała niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów oraz mają taką samą cenę

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę netto i cenę brutto za jedną godzinę zegarową (60 minut) prowadzenia wsparcia.
3. Cena za jedna godzinę prowadzenia wsparcia, jest cena ryczałtową, niezmienną w całym okresie wykonywania zamówienia, nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
W cenie brutto uwzględnić należy wszystkie należności publiczno – prawne Wykonawcy, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
4. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty: wynagrodzenia prowadzącego, dojazdu prowadzącego do miejsca realizacji wsparcia itp.

7 Miejsce i termin składania ofert:

7.1 Miejscem składania ofert jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj. w godzinach:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30

7.2 Termin składania ofert upływa **27 marca 2017 r. do godziny 10^{00}.** Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrywaniu.

7.3 Ofertę zawierającą komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem podanym wyżej z dopiskiem:
„Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników projektu „Aktywna integracja w Powiecie Strzelecko - Drezdeneckim"

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik 1 do zapytania ofertowego;
2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – stanowiący Załącznik 2 do zapytania ofertowego, z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie zawodowe;
3) oświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia w imieniu wykonawcy – stanowiący Załącznik 3 do zapytania ofertowego;
4) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiące Załącznik 4 do zapytania ofertowego;
5) życiorys zawodowy osoby wykonującej przedmiot zamówienia w imieniu wykonawcy podpisany własnoręcznie z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie zawodowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyłonienia

wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.)."

9. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, m.in. w następujących przypadkach:
- zmiana osób wykonujących zamówienie,
- zmiana miejsca wykonania zamówienia,
- zmiana ilości godzin (w tym ilości spotkań, czasu ich trwania oraz częstotliwości) przypadających na poszczególnych uczestników/czki, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb, jeżeli dochowanie ww. jest niemożliwe z uwagi na jakiekolwiek utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne

10. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku , a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.
Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za wykonanie zadania.
Nabywca:
Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973
Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

11. Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przekazać na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, faksem 957621247 lub na adres: pcpr@pcprdrezdenko.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek