..... Drezdenko, dnia 08 marca 2017 r.

(pieczęć zamawiającego)

CPR.272.1.18.2017

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. (0-95) 763 70 42
fax. (0-95) 762 12 47

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku w związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji zadania pod nazwą: usługa cateringowa oraz wynajęcie sal do przeprowadzenia zajęć z zakresu nauki jazdy konnej z instruktorem dla 20 uczestników projektu.

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie rozeznania rynku. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych oferentów oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa, wynajęcie sal do przeprowadzenia zajęć oraz zajęcia z zakresu nauki jazdy konnej z instruktorem dla 20 uczestników projektu** według poniższego:

3.1 Sale muszą znajdować się w ośrodku położonym w miejscu atrakcyjnym turystycznie, położonym w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Odbiorcy licząc odległość drogową wg Google Maps. Sale muszą znajdować się w jednym obiekcie. Odległości między salami muszą pozwalać na swobodne przejście na poszczególne zajęcia, które nie może zajmować więcej niż 5 minut.
3.2. Ilość osób: 23 (20 uczestników projektu oraz 3 pracowników PCPR Drezdenko)
3.3. Termin realizacji usługi:
- 01 kwietnia 2017 r. w godzinach od 11^{00} do 18^{00}
- 20 maja 2017 r. w godzinach od 11^{00} do 18^{00}
- 24 czerwca 2017 r. w godzinach od 11^{00} do 18^{00}
3.4. W ośrodku muszą znajdować się 3 sale spełniające poniższe wymagania Odbiorcy:

Sala nr 1: dla 23 osób, gdzie w godzinach od 13^{00} do 14^{00} zostanie podany obiad w postaci serwowanej do stolików. Sala musi być wyposażona w stoliki i krzesła.
Sala nr 2: dla 8 osób, wyposażona w stoliki i krzesła ustawione w podkowę.
Sala musi być wyposażona w flipchart, projektor, ekran.
Sala nr 3: sala o powierzchni nie mniejszej niż 60 m^2, krzesła i stoliki dla 8 osób muszą znajdować się pod ścianą. Sala musi posiadać wolną powierzchnię do przeprowadzenia zajęć tanecznych.
3.5 Budynki oraz sale, w których odbywają się zajęcia muszą być oznakowane plakatami w formacie A3, według wzoru dostarczonego przez Odbiorcę.
3.6 Usługa cateringowa: (menu należy załączyć do oferty)
a) Obiad dwudaniowy serwowany dla 23 osób w postaci:
- zupa 0,3 l/osobę
- mięso 200 g na osobę
- surówka 140 g na osobę
- ziemniaki lub frytki 200 g na osobę
- napój 200 ml na osobę
- deser

b) bufet kawowy ciągły w postaci:
- kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna
- woda mineralna gazowana i niegazowana
- ciasto różne rodzaje

wg poniższego:
Sala nr 2 : bufet kawowy ciągły, z którego łącznie skorzystają 23 osoby
Sala nr 3: bufet kawowy ciągły, z którego łącznie skorzystają 23 osoby

3.7 **<u>Indywidualne zajęcia z zakresu nauki jazdy konnej dla 20 uczestników.</u>**
Zajęcia muszą odbyć się wg. poniższego:
a) I grupa 6 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 14 do 17 lat
Czas zajęć: 6 godzin (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).
Terminy zajęć:
- 01.04.2017 r. od 16 do 18
- 20.05.2017 r. od 16 do 18
- 24.06.2017 r. od 16 do 18

b) II grupa 7 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 16 do 20 lat
Czas zajęć: 6 godzin (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).
Terminy zajęć:
- 01.04.2017 r. od 11 do 13
- 20.05.2017 r. od 11 do 13
- 24.06.2017 r. od 11 do 13

c) III grupa 7 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 16 do 18 lat
Czas zajęć: 6 godzin (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).
Terminy zajęć:
- 01.04.2017 r. od 14 do 16
- 20.05.2017 r. 14 do 16
- 24.06.2017 r. od 14 do 16

Scenariusz zajęć należy załączyć do oferty.

Zajęcia muszą być prowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia instruktora jazdy konnej.
Wykonawca będzie dysponował w każdym dniu prowadzenia zajęć przynajmniej 4 instruktorami nauki jazdy konnej, którzy będą prowadzić indywidualne zajęcia oraz 4 końmi odpowiednimi do przeprowadzenia zajęć.
Jeden uczestnik skorzysta przynajmniej z 3 godzin nauki jazdy konnej (podczas 1 wyjazdu z min. 1 godziny indywidualnej nauki jazdy konnej).
3.8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci dziennika zajęć oraz listy obecności uczestników/uczestniczek (potwierdzanie obecności przez uczestnika za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu).
3.9 Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć, oceniające każde zajęcia osobno i sporządzi z nich raport.
3.10. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zajęć zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach nauki jazdy konnej (80% obecności uprawnia Wykonawcę do wydania uczestnikowi zaświadczenia) oraz przekaże Zamawiającemu kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.
3.11. Materiały i sprzęt do prowadzenia zajęć zapewni Wykonawca. Wszystkie materiały muszą być oznaczone według wzoru dostarczonego przez Odbiorcę.
3.12. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób biorących udział w wyjeździe do max. 2 osób, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed terminem danego terminu przyjazdu. W takim przypadku cena za wykonanie usługi zostanie pomniejszona według poniższego:
Cena brutto za wykonanie usługi = cena brutto za wykonanie usługi – [(1/3 x cena brutto za wykonanie usługi)/23 x ilość osób niebiorących udziału w danym wyjeździe].
3.13 Po wykonaniu zlecenia Wykonawca dostarczy Odbiorcy w terminie do 01 lipca 2017 r. następujące dokumenty dotyczące przeprowadzonych zajęć, które muszą być oznaczone logotypami dostarczonymi przez Odbiorcę:

a) dzienniki zajęć
b) listy obecności
c) sprawozdanie z prowadzonych zajęć zawierające co najmniej następujące informacje:
   - termin i czas wykonania zajęć
   - cel i zakres tematyczny
   - ilość osób biorących udział w zajęciach
d) ankiety ewaluacyjne wraz z raportem, o których mowa w pkt.3.9.
e) kopię wydanych zaświadczeń, o których mowa w pkt. 3.8 wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

3.14 CPV:
55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
55100000-1 usługi hotelowe,
80513000-3 Usługi szkół jazdy konnej

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
1. Znajdują się w sytuacji finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Będą dysponowali w czasie realizacji zamówienia kadrą o kwalifikacjach i minimalnym doświadczeniu określonych w niniejszym zapytaniu pkt 3.7 opisu przedmiotu zamówienia tj.:

- Zajęcia muszą być prowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia instruktora jazdy konnej.
- Wykonawca będzie dysponował w każdym dniu prowadzenia zajęć przynajmniej 4 instruktorami nauki jazdy konnej, którzy będą prowadzić indywidualne zajęcia oraz 4 końmi odpowiednimi do przeprowadzenia zajęć.

4.2. Wykluczenia z postępowania

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	90%
2.	Kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego pochodząca ze „Sprawiedliwego Handlu" (Fair Trade)	10%

5.1 Cena 90% (90 pkt)

Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto" wg wzoru

Cena oferty najtańszej
---------- x 90% = liczba punktów
Cena oferty badanej

5.2 Kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego pochodząca ze „Sprawiedliwego Handlu" (Fair Trade) 10% (10 pkt)

Zamawiający oceniając kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/ rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniająca im zwrot kosztów produkcji i godziwe

wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawienie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczenie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).
Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.
W przypadku zadeklarowania w Formularzu oferty zastosowania do przygotowania serwisu kawowego, kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnienie przez ten produkt wskazanych powyżej kryteriów, wykonawca otrzyma 10 punktów.
W przypadku braku zawarcia w Formularzu oferty oświadczenia na temat wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy oznaczonej certyfikatem Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez ten produkt wskazanych powyżej kryteriów, wykonawca otrzyma 0 punktów.

6. Tryb i termin składania ofert:
6.1 Oferta powinna zawierać:
- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiący załącznik nr 2
- oświadczenie o kwalifikacjach osób prowadzących zajęcia – załącznik nr 3
- scenariusz zajęć,
- propozycje menu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.5

6.2 Ofertę można wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: **pcpr@pcprdrezdenko.pl do dnia 17 marca 2017 r. do godziny 12.00** lub pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj.:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30

z dopiskiem:

Usługa cateringowa, wynajęcie sal do przeprowadzenia zajęć oraz zajęcia z zakresu nauki jazdy konnej z instruktorem dla 20 uczestników projektu.
Termin składania ofert do dnia 17 marca 2017 r. do godziny 12.00"

7. Istotne warunki zamówienia:
Istotne warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

8. W przypadku konsorcjum lub osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

9. Warunki płatności: Wykonawca wystawi faktury częściowe za wykonanie zadania, za każdy dzień usługi osobno.
Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.

Nabywca:
Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

10. Treść zamówienia z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl

11. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Urszula Najdek