CPR.272.1.16.2017

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko fax. (0-95) 762 12 47

(pieczęć zamawiającego)

Drezdenko, dnia 02 marca 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku w związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej usługi cateringowej oraz wynajęcia sal do przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu oraz ich opiekunów w dniu 25 marca 2017 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie rozeznania rynku. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych oferentów oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci..gov.pl

2. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa oraz wynajęcie sal do przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu oraz ich opiekunów** według poniższego:

3.1. Sale muszą się znajdować w ośrodku położonym w miejscu atrakcyjnym turystycznie, znajdującym się w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Odbiorcy licząc odległość drogową wg. Google Maps.
3.2 Sale muszą się znajdować w jednym obiekcie. Odległości między salami muszą pozwalać na swobodne przejście na poszczególne zajęcia, przejście z sali do sali nie może zajmować więcej niż 5 minut.
3.3. W ośrodku muszą się znajdować toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
3.4. Termin realizacji usługi: **25 marca 2017 r. w godzinach od 11^{00} do 16^{30}**

3.5. W ośrodku do dyspozycji Odbiorcy musi się znajdować jeden pokój, usytuowany w miejscu dostępnym dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

3.6. **W ośrodku musi znajdować się 6 sal spełniających poniższe wymagania Odbiorcy:**

a) **Sala nr 1**: sala o powierzchni co najmniej 60 m^2, dostępna dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W sali muszą się znajdować stoły i krzesła ustawione w podkowę dla 14 osób;
Sala musi być wyposażona w nagłośnienie stacjonarne, flipchart, projektor, ekran, mikrofon.
Sala dostępna w godzinach od 11^{00} do 16^{30}

b) **Sala nr 2:** sala o powierzchni co najmniej 60 m^2, dostępna dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W sali muszą się znajdować stoły i krzesła ustawione w podkowę dla 18 osób;
Sala musi być wyposażona w nagłośnienie stacjonarne, flipchart, projektor, ekran, mikrofon.
Sala dostępna w godzinach od 11^{00} do 16^{30}

c) **Sala nr 3:** sala o powierzchni co najmniej 60 m^2, dostępna dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Na sali muszą się znajdować stoły i krzesła ustawione w podkowę dla 20 osób;
Sala musi być wyposażona w nagłośnienie stacjonarne, flipchart, projektor, ekran, mikrofon.
Sala dostępna w godzinach od 11^{00} do 16^{30}

d) **Sala nr 4:** sala dla 10 osób, dostosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażona w stoliki i krzesła ustawione w podkowę. W sali tej będą się odbywały m.in. zajęcia z dogoterapii, w związku z tym będą w niej przebywały zwierzęta.
Sala dostępna w godzinach od 14^{30} do 16^{30}

e) **Sala nr 5**: sala dla 15 osób, wyposażona w stoły i krzesła ustawione w podkowę.
Sala musi być wyposażona w flipchart, projektor, ekran.
Sala dostępna w godzinach od 11^{00} do 16^{30}.

f) **Sala nr 6**: sala dla 68 osób, gdzie w godzinach od 13^{00} do 14^{00} zostanie podany obiad w postaci serwowanej do stolików. Sala musi być wyposażona w stoliki i krzesła i dostępna dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

g) Budynki oraz sale, w których odbywają się zajęcia muszą być oznakowane plakatami w formacie A3, według wzoru dostarczonego przez Odbiorcę.

3.7 Usługa cateringowa (menu należy załączyć do oferty)

a) Obiad dwudaniowy serwowany dla 68 osób w postaci:
- zupa 0,3 l/osobę
- mięso 200 g na osobę
- surówka 140 g na osobę
- ziemniaki lub frytki 200 g na osobę
- napój 200 ml na osobę
- deser

b) bufet kawowy ciągły w postaci:
- kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna
- woda mineralna gazowana i niegazowana
- ciasto różne rodzaje

wg poniższego:
Sala nr 1 : od godziny 11^{00} do 16^{30} bufet kawowy dla 14 osób
Sala nr 2: od godziny 11^{00} do 16^{30} bufet kawowy dla 18 osób
Sala nr 3: od godziny 11^{00} do 16^{30} bufet kawowy dla 22 osób
Sala nr 4: od godziny 14^{30} do 16^{30} bufet kawowy dla 5 osób
Sala nr 5: od godziny 11^{00} do 16^{30} bufet kawowy dla 14 osób

3.8 Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób biorących udział w wyjeździe do max. 3 osób, o czym powiadomi Usługodawcę najpóźniej do dnia 20 marca 2017 r. W takim przypadku cena za wykonanie usługi zostanie pomniejszona według poniższego:
Cena brutto za wykonanie usługi = cena brutto za wykonanie usługi – [(cena brutto za wykonanie usługi/68) x ilość osób niebiorących udziału w wyjeździe].

3.9 CPV 70220000- 9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
55520000 - 1 usługi dostarczania posiłków

4. Warunki udziału w postępowaniu
4.1 Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego". Do oferty należy dołączyć:
4.1.1 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącym załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego",

Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne, ich brak skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

4.2 **Wykluczenia:**
Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Kryteria oceny ofert
4.1 Cena 100% (100 pkt)
Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto" wg wzoru

Cena oferty najtańszej

---------- x 100% = liczba punktów
Cena oferty badanej

5. Tryb i termin składania ofert:

5.1 Oferta powinna zawierać:
- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiący załącznik nr 2

5.2 Ofertę można wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: **pcpr@pcprdrezdenko.pl** lub pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj.:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30
do dnia 13 marca 2017 r. do godziny 10.00
z dopiskiem:

„Usługa cateringowa oraz wynajęcie sal do przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu oraz ich opiekunów Termin składania ofert do dnia 13 marca 2017 r. do godziny 10.00"

6. Istotne warunki zamówienia:
Istotne warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

7. W przypadku konsorcjum lub osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
8. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.

Nabywca:
Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

7.3 Treść zamówienia z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl
7.4 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek