wzór umowy

załącznik nr 4

UMOWA NR ...............

zawarta w dniu ......................2017 r. w Drezdenku pomiędzy:

**……………………….**, ul. ………………………, ……………… NIP …………………… oraz numer w REGON …………….., reprezentowana przez:

……………………….., uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji; zwane dalej **Zamawiającym**;

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……, zwanym dalej **Wykonawcą,** o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie przeprowadzenia procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności, do przeprowadzenia zajęć pod nazwą:

**Część I** -  **Zajęcia taneczne - taniec towarzyski z elementami tańca nowoczesnego**

**Część II - Zajęcia z zakresu savoir-vivre[[1]](#footnote-1)**

**w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie**,

Strony oświadczają co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia są

**Część I**

**Zajęcia taneczne: taniec towarzyski z elementami tańca nowoczesnego**

Ilość uczestników: 22 osoby

Zajęcia muszą być prowadzone przez osobę posiadającą kwalifikacje instruktora tańca i posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć dla młodzieży.

Łączna ilość godzin 24: 3 grupy po 8 godzin.

Zajęcia muszą się odbywać w trzech grupach:

a) I grupa 6 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 14 do 17 lat

Czas zajęć: 8 godzin (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).

Terminy zajęć:

- 11.03.2017 r. od 11 do 13

- 01.04.2017 r. od 11 do 13

- 20.05.2017 r. od 11 do 13

- 24.06.2017 r. od 11 do 13

b) II grupa 8 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 16 do 20 lat

Czas zajęć: 8 godzin (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).

Terminy zajęć:

- 11.03.2017 r. od 14 do 16

- 01.04.2017 r. od 14 do 16

- 20.05.2017 r. od 14 do 16

- 24.06.2017 r. od 14 do 16

c) III grupa 8 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 16 do 18 lat

Czas zajęć: 8 godzin (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).

Terminy zajęć:

- 11.03.2017 r. od 16 do 18

- 01.04.2017 r. od 16 do 18

- 20.05.2017 r. od 16 do 18

- 24.06.2017 r. od 16 do 18

Poniższa tabela przedstawia rozkład zajęć:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11.03.2017 | 01.04.2017 | 20.05.2017 | 24.06.2017 |
| Grupa I | Od 11 do 13 | Od 11 do 13 | Od 11 do 13 | Od 11 do 13 |
| Grupa II | Od 14 do 16 | Od 14 do 16 | Od 14 do 16 | Od 14 do 16 |
| Grup III | Od 16 do 18 | Od 16 do 18 | Od 16 do 18 | Od 16 do 18 |

**Część II**

**Zajęcia z zakresu savoir-vivre**

Ilość uczestników: 22 osoby

Zajęcia muszą być prowadzone przez osobę z wykształceniem minimum wyższym, posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć dla młodzieży.

Ilość godzi łącznie 6: po 2 godziny zajęciowe dla każdego uczestnika

Zajęcia muszą się odbywać w trzech grupach:

a) I grupa 6 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 14 do 17 lat

Czas zajęć: 2 godziny (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).

Terminy zajęć:

- 11.03.2017 r. od 16 do 18

b) II grupa 8 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 16 do 20 lat

Czas zajęć: 2 godziny (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).

Terminy zajęć:

- 11.03.2017 r. od 11 do 13

c) III grupa 8 osób: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych, w wieku od 16 do 18 lat

Czas zajęć: 2 godziny (jedna godzina zajęciowa to 45 minut).

Terminy zajęć:

- 11.03.2017 r. od 14 do 16

Minimalny zakres merytoryczny zajęć powinien obejmować następujące zagadnienia:

a) podstawowe zasady etykiety i kultury zachowań w kontaktach międzyludzkich,

b) elementy komunikacji interpersonalnej: powitanie, przedstawianie się, tytułowanie,

c) właściwe zachowania w miejscach publicznych (restauracja, winda, autobus, sklep itp.),

d zasady dobierania właściwego stroju do okoliczności (elegancka kobieta, elegancki mężczyzna, strój w pracy, dodatki, najczęstsze uchybienia itp.)

Poniższa tabela przedstawia rozkład zajęć

|  |
| --- |
| **11 marzec 2017 r.** |
| Grupa I | Grupa II | Grupa III |
| Od 11 do 13 | Od 14 do 16 | 1. o 18
 |

2. Miejsce wykonania usługi: ośrodek położony w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Odbiorcy.

3.Sale do prowadzenia zajęć zapewni Odbiorca.

4. Materiały i sprzęt do prowadzenia zajęć zapewni Wykonawca. Wszystkie materiały muszą być oznaczone według wzoru dostarczonego przez Odbiorcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci dziennika zajęć oraz listy obecności uczestników/uczestniczek (potwierdzanie obecności przez uczestnika za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu).

6. Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć, oceniające każde zajęcia osobno i sporządzi z nich raport.

7. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zajęć zaświadczenie potwierdzające udział
w zajęciach tanecznych oraz w zajęciach z zakresu savoir-vivre (80% obecności uprawnia Wykonawcę do wydania uczestnikowi zaświadczenia) oraz przekaże Zamawiającemu kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

8. Po wykonaniu zlecenia Wykonawca dostarczy Odbiorcy w terminie do 01 lipca 2017 r. następujące dokumenty dotyczące przeprowadzonych zajęć, które muszą być oznaczone logotypami dostarczonymi przez Odbiorcę:

1. dzienniki zajęć
2. listy obecności
3. sprawozdanie z prowadzonych zajęć zawierające co najmniej następujące informacje:

- termin i czas wykonania warsztatów

- cel i zakres tematyczny

- ilość osób biorących udział w zajęciach

d) ankiety ewaluacyjne wraz z raportem, o których mowa w pkt.6.

e) kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ...03.2017 r. do ......2017 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie z dnia ................................ 2017 r.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za usługę w zakresie części … (wraz z podatkiem VAT), o której mowa w § 1 ust. 1 wyniesie ............................. złotych (słownie:...................................... 00/100);

2. Na wynagrodzenie za usługę świadczoną dla uczestników zajęć Wykonawca wystawi fakturę VAT i doręczy je Zamawiającemu w terminie do 7-go dnia po zakończeniu usługi.

3. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku , a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.

**Nabywca:**

Powiat Strzelecko – Drezdenecki
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
66 – 500 Strzelce Kraj.
NIP: 5992635973

**Odbiorca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66 – 530 Drezdenko

4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze pod warunkiem dyspozycyjności środków na wyodrębnionym na potrzeby realizacji projektu rachunku bankowym.

**§ 4.**

W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie lub niewłaściwie wykonywania usług Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 5.**

Strony ustalają, iż za:

a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust 1 umowy

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo lub rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

1. Wybrać właściwą część [↑](#footnote-ref-1)