CPR.272.1.4.2017

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 DREZDENKO
tel. 095/7637031, 7637041

(pieczęć zamawiającego)

Drezdenko, dnia 19 stycznia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku w związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w powiecie strzelecko - drezdeneckim" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **usługi cateringowej oraz wynajęcia sal do przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu.**

1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie rozeznania rynku. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych oferentów oraz upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa oraz wynajęcie sal do przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu.
2. Sale muszą się znajdować w ośrodku położonym w miejscu atrakcyjnym turystycznie, znajdującym się w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Odbiorcy.
3. Ilość osób: 25
4. Termin realizacji usługi: **11 lutego 2017 r. w godzinach od 11^{00} do 18^{00}**
5. W ośrodku muszą znajdować się 4 sale spełniające poniższe wymagania Odbiorcy:

Sala nr 1: dla 25 osób, gdzie w godzinach od 13^{00} do 14^{00} zostanie podany obiad w postaci serwowanej do stolików. Sala musi być wyposażona w stoliki i krzesła.

Sala nr 2: dla 10 osób, wyposażona w stoliki i krzesła ustawione w podkowę.

Sala musi być wyposażona w flipchart, projektor, ekran.

Sala nr 3: sala bowlingowa z 2 torami do gry w kręgle, dostępna w godzinach od 11^{00} do 18^{00}

Sala nr 4: sala bilardowa z 4 stołami do bilarda

6. Budynki oraz sale, w których odbywają się zajęcia muszą być oznakowane plakatami w formacie A3, według wzoru dostarczonego przez Odbiorcę.
7. Usługa cateringowa (menu należy załączyć do oferty)

a) Obiad dwudaniowy serwowany dla 25 osób w postaci:

- zupa 0,5 l/osobę
- mięso 200 g na osobę
- surówka 140 g na osobę
- ziemniaki lub frytki 200 g na osobę
- napój 200 ml na osobę
- deser

b) bufet kawowy w postaci:

- kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń
- woda mineralna gazowana i niegazowana po ½ l na osobę
- ciasto różne rodzaje po 200 g na osobę

wg poniższego:

Sala nr 2 :

- o godzinie 11^{00} bufet kawowy dla 9 osób
- o godzinie 14^{00} bufet kawowy dla 7 osób
- o godzinie 16^{00} bufet kawowy dla 9 osób

Sala nr 3:

- o godzinie 11^{00} bufet kawowy dla 7 osób
- o godzinie 14^{00} bufet kawowy dla 9 osób
- o godzinie 16^{00} bufet kawowy dla 9 osób

Sala nr 4:

- o godzinie 11^{00} bufet kawowy dla 9 osób
- o godzinie 14^{00} bufet kawowy dla 9 osób
- o godzinie 16^{00} bufet kawowy dla 7 osób

	Grupa I 7 osób	Grupa II 9 osób	Grupa III 9 osób
11- 13	Bowling sala nr 3	Bilard w sali nr 4	Zajęcia w sali nr 2
13 - 14	Obiad sala nr 1		
14 – 16	Zajęcia w sali nr 2	Bowling sala nr 3	Bilard w sali nr 4
16 - 18	Bilard w sali nr 4	Zajęcia w sali nr2	Bowling sala nr 3

8. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób biorących udział w wyjeździe do max. 2 osób, o czym powiadomi Usługodawcę najpóźniej do dnia 01 lutego 2017 r. W takim przypadku cena za wykonanie usługi zostanie pomniejszona według poniższego:

Cena brutto za wykonanie usługi = cena brutto za wykonanie usługi – [(cena brutto za wykonanie usługi/25) x ilość osób niebiorących udziału w wyjeździe].

3. Warunki realizacji zamówienia

2.1 Miejscem świadczenia usługi będzie miejsce atrakcyjne turystycznie, znajdujące się w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Odbiorcy,

2.2 Wykonawca zapewnie stoły do obsługi cateringowej,

2.3 Wykonawca zapewni serwis (porcelanowy lub szklany), sztućce, obrusy materiałowe,

2.4 Wykonawca zapewni obsługę kelnerską,

2.5 Wykonawca zapewni transport własny i uprzątniecie sprzętu cateringowego po serwowanym posiłku,

2.6 Wykonawca złoży wraz z ofertą propozycję menu.

3. Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Kryteria oceny ofert

4.1 Cena 100% (100 pkt)

Komisja przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto" wg wzoru

Cena oferty najtańszej

---------- x 100% = liczba punktów

Cena oferty badanej

5. Termin realizacji zamówienia: 11 lutego 2017 r. w godzinach od 11^{00} do 18^{00}

6. Tryb i termin składania ofert:

6.1 Oferta powinna zawierać formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1, załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz propozycje menu.

6.2 Ofertę można wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: pcpr@pcprdrezdenko.pl **do dnia 27 stycznia 2017 r. do godziny 12.00.**

Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data wpłynięcia do Odbiorcy.

7. Istotne warunki zamówienia:

7.1 W przypadku konsorcjum lub osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

7.2 Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w PCPR w Drezdenku , a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w PCPR w Drezdenku, zgodnie z zamówieniem.

Nabywca:

Powiat Strzelecko – Drezdenecki

ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7

66 – 500 Strzelce Kraj.

NIP: 5992635973

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Kościuszki 31

66 – 530 Drezdenko

7.3 Treść zamówienia z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostaną opublikowane na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl

7.4 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek