Zarządzenie Nr 16 /2019
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Drezdenku
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja w powiecie strzelecko – drezdeneckim – II edycja"

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 3 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku (Uchwała Nr 82/12 Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w Strzelcach Kraj. Z dnia 13 stycznia 2012 roku)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja w powiecie strzelecko – drezdeneckim – II edycja", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek

Załącznik do Zarządzenia nr 16/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie

pn. Aktywna integracja w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim – II edycja

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: Aktywna integracja w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim – II edycja, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach Osi Priorytetowej 7. Równowaga społeczna, Działania 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Strzelecko – Drezdeneckim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku a Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

3. Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku z siedzibą w Drezdenku, ul. Kościuszki 31, 66 – 530 Drezdenko w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Razem dla Strzelec, ul. Mickiewicza 2/15, 66 – 500 Strzelce Krajeńskie.

4. Biuro projektu Aktywna integracja w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim – II edycja mieści się w Drezdenku, ul. Kościuszki 31, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

5. Okres realizacji projektu: 01.09.2019 r. - 31.12.20120 r.

§ 2

Warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

2. W projekcie będą uczestniczyć nie mniej niż 82 osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

3. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo podając swoje dane osobowe i podpisując formularz rekrutacyjny, zawierający wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art.279 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

6. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające łącznie poniższe kryteria:

a) osoby zamieszkujące na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego

b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, należące do jednej z grup docelowych:

- osoby niepełnosprawne lub niesamodzielne oraz ich otoczenie

- dzieci oraz pełnoletni wychowankowie przebywający w rodzinach zastępczych oraz ich otoczenie.

§ 3

Procedura rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego.

2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji ze względu na: płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

3. Rekrutacja prowadzona jest od 01 września 2019 roku do momentu wyczerpania wolnych miejsc w projekcie, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2020 roku.

4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika jednostki, tj. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku.

5. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o formularze rekrutacyjne podpisane przez kandydatów na uczestników projektu oraz na podstawie wywiadów przeprowadzonych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku. W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie będzie większa niż liczba wolnych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.

6. Przyjęcie kandydata na uczestnika projektu następuje na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzonego przez kierownika jednostki, tj. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku.

7. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia

bazy danych o uczestnikach projektu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia merytorycznego uczestnika projektu w ramach działań projektu zawarty będzie w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.

2. Wsparcie będzie udzielane w trzech zasadniczych obszarach: społecznym, edukacji oraz zawodowym.

3. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać również z dodatkowego wsparcia towarzyszącego w postaci dofinansowania kosztów dojazdu na zajęcia projektowe i wyżywienia w trakcie tych zajęć.

4. Na wniosek uczestnika projektu podczas jego udziału w zajęciach zapewniona będzie opieka nad osobami zależnymi lub zwrócone będą koszty tej opieki (ustala się maksymalną stawkę kosztów opieki nad osobami zależnymi w wysokości 20 zł brutto za godzinę).

5. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

a) Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie zgodnych z Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

b) Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

c) Ustalenia indywidualnego terminu z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu.

d) Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu.

e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia organizowane w ramach projektu. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia

realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej za kwalifikowalne uznane zostaną koszty dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowalnym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Projektodawcę o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie.

f) Otrzymania zaświadczeń o uczestniczeniu w projekcie.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

b) Wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu, w szczególności zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu.

c) Aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach podejmowanych w ramach projektu.

d) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności.

e) Utrzymania stałego kontaktu z Projektodawcą.

f) Uczestnictwie w procesie monitoringu i ewaluacji, w tym do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

g) Niezwłocznego informowania pracownika projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w zajęciach.

h) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika Projektu.

i) Przestrzegania norm współżycia społecznego; przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu z winy Uczestnika zobowiązuje się on do zwrotu kosztów poniesionych na jego udział w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku i obowiązuje w czasie trwania projektu.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku www.pcprdrezdenko.pl

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku.