Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Lubuskie Warte zachodu | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE POD NAZWĄ:

„Organizacja wyjazdowych warsztatów dla osób niepełnosprawnych i ich faktycznych opiekunów w ramach projektu pn. Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko - drezdeneckiego, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5"

Niniejsze zamówienie przeprowadzone zostanie zgodnie z procedurą zawartą w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ZATWIERDZAM:
Z up. Dyrektora
mgr Alicja Krajewska
Kierownik Działu Pomocy
Dziecku i Rodzinie

Drezdenko, 04 luty 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PCPR.3401.1.2020**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1.Zamówienie przeprowadzane jest zgodnie z procedurą zawartą w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5 Usługi społeczne

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 **Zakres zadania obejmuje:**
7 dniowy pobyt od obiadu dnia pierwszego do obiadu dnia ostatniego w terminie między 04 maja 2020 r. a 16 maja 2020 r.

1. **Liczba osób: 37 osób**

2. Miejsce: hotel przynajmniej 3 gwiazdkowy lub ośrodek o standardach równych hotelowi 3 gwiazdkowemu, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, znajdujący się w miejscowości nadmorskiej w odległości do 350 km od Drezdenka, licząc odległość drogową wg GOOGLE MAPS. Ośrodek lub hotel musi znajdować się w odległości nie większej niż 1000 m od morza i musi być przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Termin: 7 dni, czyli 6 noclegów od obiadu dnia pierwszego do obiadu dnia ostatniego w terminie między 04 maja 2020 r. a 16 maja 2020 r.

4. Nocleg (łącznie 6 noclegów) wg. poniższego:
- 3 pokoje trzyosobowe przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Każdy pokój musi być wyposażony w sprzęt RTV oraz musi posiadać własną łazienkę dostosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

- 3 pokoje trzyosobowe. Każdy pokój musi być wyposażony w sprzęt RTV oraz musi posiadać własną łazienkę.
- 5 pokoi dwuosobowych przystosowanych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Każdy pokój musi być wyposażony w sprzęt RTV oraz musi posiadać własną łazienkę dostosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 2 pokoje dwuosobowe. Każdy pokój musi być wyposażony w sprzęt RTV oraz musi posiadać własną łazienkę.
- 5 pokoi jednoosobowych, z własną łazienką oraz wyposażone w sprzęt RTV.

5. Wyżywienie
I dzień pobytu
- obiad dwudaniowy z deserem
- kolacja
a) II , III, IV, V, VI dzień pobytu
- śniadanie
- obiad dwudaniowy z deserem
- kolacja
b) VII dzień pobytu
- śniadanie
- obiad dwudaniowy z deserem
- prowiant na drogę.

Posiłki muszą być podawane w sali dostępnej dla osób niepełnosprawnych.

6. Spotkania integracyjne: Wykonawca w II, IV i VI dniu pobytu zorganizuje spotkania integracyjne dla wszystkich uczestników wyjazdu, typu wieczór karaoke lub inne przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Spotkania odbędą się po kolacji, w sali przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Podczas spotkania dostępny będzie bufet słonych i słodkich przekąsek z napojami.

5.2. Ubezpieczenie: Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika wyjazdu, czyli 37 osób od NNW na kwotę 20.000,00 zł.

5.3. Transport:
1) Wykonawca zapewni transport w dniu wyjazdu na trasie Drezdenko, Zwierzyn, Sławno gmina Strzelce Kraj., Strzelce Kraj., Piastowo gmina Strzelec Kraj, Bronowice gmina Strzelec Kraj, Lubicz gmina Strzelec Kraj. do ośrodka, w którym odbywać się będą warsztaty oraz dnia ostatniego z ośrodka, gdzie odbywać się będą warsztaty do Lubicz gmina Strzelec Kraj , Bronowice gmina Strzelec Kraj., Piastowo gmina Strzelce Kraj., Strzelce Kraj., Sławno gmina Strzelce Kraj., Zwierzyn, Drezdenko. Transport musi być zapewniony dla 28 osób wraz z bagażem, w tym dla pięciu osób musi być zapewniona pomoc przy wsiadaniu do autobusu. Zapewniony musi być również transport pięciu wózków inwalidzkich. W autobusie muszą być pasy bezpieczeństwa.
2) Wykonawca zwróci koszty dojazdu 3 osobom, wg stawki 0,80 zł za km, wg poniższych tras:

- Drezdenko (gmina Drezdenko) do ośrodka, gdzie będą odbywać się warsztaty oraz z ośrodka, gdzie będą się odbywać warsztaty do Drezdenka – 1 osoba
- Strzelce Kraj. do ośrodka, gdzie będą odbywać się warsztaty oraz z ośrodka, gdzie będą się odbywać warsztaty do Strzelec Kraj. – 2 osoby

Koszty dojazdu muszą być zwrócone do 7 dni od zakończenia wyjazdu.

5.4. **Organizacja i prowadzenie warsztatów**

1. Organizacja i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych.
a) uczestnikami warsztatów będą osoby niepełnosprawne (12 osób), w tym 8 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Będą to osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną. Z każdą osoba podczas zajęć obecny będzie opiekun.
b) warsztaty odbywać się będą w dwóch grupach, w każdej grupie około 6 osób
c) tematyka warsztatów:
realizacja różnych działań dostosowanych do potrzeb uczestników, mająca na celu:
– poprawę samodzielności, stanu zdrowia, samopoczucia i sprawności fizycznej,
– wyrabianie zaradności osobistej i umiejętności samoobsługi,
– umożliwienie wypoczynku fizycznego i psychicznego,
– wdrażanie do współdziałania, współżycia w grupie.
- poprawę ogólnej wydolności organizmu.
d) Wykonawca zapewni dla **<u>każdej grupy 1 trenera, czyli</u> łącznie 2 trenerów, ponieważ zajęcia dla każdej grupy odbywać się będą w tym samym czasie**), którzy posiadają:
- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub pokrewne, posiada minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć dla osób niepełnosprawnych intelektualnie lub
- wykształcenie wyższe, posiadający uprawnienia coacha oraz minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.
e) termin warsztatów
- II, III, IV, V, VI dzień pobytu. Dla każdej grupy musi się odbyć 25 godzin dydaktycznych warsztatów, czyli łącznie 50 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna to 45 min. Godziny zajęć zostaną ustalone z Zamawiającym nie później niż na 7 dni przed wyjazdem.
f) sale do prowadzenia zajęć przystosowane dla osób niepełnosprawnych zapewni Wykonawca
g) materiały szkoleniowe oznaczone według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego oraz sprzęt do prowadzenia zajęć zapewni Wykonawca.
h) wykonawca zapewni podczas zajęć bufet kawowy ciągły dla 26 osób w postaci:
- kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń
- woda mineralna gazowana i niegazowana
- ciasto różne rodzaje
i) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć i sporządzi z nich raport.
j) Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zajęć zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach oraz przekaże Zamawiającemu kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

k) po wykonaniu zlecenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 30 maja 2020 r. dokumenty dotyczące przeprowadzonych zajęć, które muszą być oznaczone logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego:
- dzienniki zajęć,
- sprawozdanie z prowadzonych zajęć zawierające co najmniej następujące informacje: termin i czas wykonania zajęć, cel i zakres tematyczny, ilość osób biorących udział w zajęciach, ankiety ewaluacyjne wraz z raportem, kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

2. Organizacja i prowadzenie warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych

a) uczestnikami warsztatów będą opiekunowie faktyczni osób niepełnosprawnych (12 osób)
b) warsztaty odbywać się będą w jednej grupie
c) tematyka warsztatów: problemy życiowe i emocjonalne opiekunów osób niepełnosprawnych oraz ich rozwój osobisty, skuteczna opieka nad osobą niepełnosprawną
d) Wykonawca zapewni dla trenera, który posiada:
- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub pokrewne, posiada minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć
lub
- wykształcenie wyższe, posiadający uprawnienia coacha oraz minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć
e) termin warsztatów
- I, II, III, IV, V, VI dzień pobytu. Musi się odbyć 25 godzin dydaktycznych warsztatów. Jedna godzina dydaktyczna to 45 min. Godziny zajęć zostaną ustalone z Zamawiającym nie później niż na 7 dni przed wyjazdem, z zastrzeżeniem, iż zajęci będą się odbywać w tym samym czasie, co zajęcia dla osób niepełnosprawnych opisane w pkt.1
f) salę do prowadzenia zajęć zapewni Wykonawca
g) materiały szkoleniowe oznaczone według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego oraz sprzęt do prowadzenia zajęć zapewni Wykonawca.
h) wykonawca zapewni podczas zajęć bufet kawowy ciągły dla 12 osób w postaci:
- kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń
- woda mineralna gazowana i niegazowana
- ciasto różne rodzaje
i) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć i sporządzi z nich raport.
j) Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zajęć zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach oraz przekaże Zamawiającemu kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.
k) po wykonaniu zlecenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 30 maja 2020 r. dokumenty dotyczące przeprowadzonych zajęć, które muszą być oznaczone logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego:
- dzienniki zajęć,
- sprawozdanie z prowadzonych zajęć zawierające co najmniej następujące informacje: termin i czas wykonania zajęć, cel i zakres tematyczny, ilość osób biorących udział w zajęciach,

ankiety ewaluacyjne wraz z raportem, kopię wydanych zaświadczeń wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

5.5. **Zabiegi rehabilitacyjno – usprawniające**
Wykonawca zapewni dla 24 uczestników w II, III, IV, V, VI dniu pobytu po dwa zabiegi rehabilitacyjno – usprawniające każdego dnia – łącznie 10 zabiegów dla każdego z 24 uczestników), zgodne z potrzebami uczestników i zlecone przez lekarza, którego zapewni Wykonawca.

5.6. **Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsc, z których będą korzystać uczestnicy pobytu plakatami w formacie A3, których wzór dostarczy droga mailową Zamawiający.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny przedmiot: 85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
CPV-55270000-3, 80570000-0
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób biorących udział w wyjeździe do max. 3 osób, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed datą wyjazdu. W takim przypadku cena za wykonanie usługi zostanie pomniejszona według poniższego:
Cena brutto za wykonanie usługi = Razem cena brutto za wykonanie usługi podana w ofercie – (cena brutto za jednego uczestnika projektu podana w ofercie x ilość osób niebiorących udziału w wyjeździe).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

6.1. Nie podlegają wykluczeniu.
Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

1) wykaz usług
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na zorganizowaniu kilkudniowych warsztatów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną, a także dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych.

2) wykaz osób
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje m.in.:
3 (trzema) trenerami do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, którzy posiadają minimum wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub pokrewne, posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć dla osób niepełnosprawnych intelektualnie
lub
- wykształcenie wyższe, posiadającymi uprawnienia coacha oraz minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Uwaga:
1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
• Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania" zwanego dalej Oświadczeniem. zał. nr 2 i 3 do Ogłoszenia.
• Etap II - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1. a także musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając i załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1

7.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 4 do Ogłoszenia

b. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j)

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami **Panią Dorotę Kowalik – koordynatora projektu (dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl)**

8.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, kierując wniosek na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres **dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl**) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia
9.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
1) Oświadczenie i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Ogłoszenia o zamówieniu;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane
9.9. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).
10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT (netto), łącznie z podatkiem VAT (brutto).
10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w Ogłoszeniu.
10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.
W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10.7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14 lutego 2020 r. do godziny 10.00** pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj.:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1.Cena A(x) = 60 pkt

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A) = \frac{C}{C(x)} x \ 100$$

gdzie: A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium cena brutto
C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej
C x - cena brutto zawarta w ofercie „x"
Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

2.Doświadczenie - D(x) – 40% = 40 pkt

Ilość zorganizowanych w okresie ostatnich 3 lat warsztatów dla osób niepełnosprawnych i opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych.

Ilość warsztatów	Liczba punktów
5 i powyżej	40
4	30
3	20
2	10
1	0

Do oferty należy załączyć wykaz warsztatów - załącznik nr 4 wykaz wykonanych usług.
Do punktacji nie będą brane usługi wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt 6 ogłoszenia

Łączna punktacja P wyliczana będzie ze wzoru: P = (A(x) x 60%) + (D(x) x 40%) Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,

w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

13.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

13.3 Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 informujemy, iż:
Administratorem Pani Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime w Drezdenku (adres ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, telefon 95 763 70 41).
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@ cbi24.pl

1. Dane osobowe będą przemarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
3 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia
4. Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   -dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych praw em - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ Dz. Urz. UE L Nr 119, s 1 informujemy, iż:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku (adres ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, telefon 95 763 70 41)

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24 pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.