Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Lubuskie Warte zachodu | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

# „Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie 30 zestawów szkoleniowych"

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek

Drezdenko, 24 czerwiec 2019 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PCPR.3400.11.2019**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko - drezdeneckiego"

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów szkoleniowych wraz z ich opracowaniem i wykonaniem.

5.2 Każdy zestaw składa się z:

1) **Notes A5 okładka ekoskóra , 80 kartek w linie z nadrukiem 1 sztuka**

Klasyczny notes A5 z kolorową gumką zamykającą. Oprawa pokryta ekoskórą PU. Notes z 80 kartkami w linie. Znakowanie na okładce sitodruk/tampodruk, tłoczenie monochromatyczne, wg poniższego:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Lubuskie Warte zachodu | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt pn.„Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko - drezdeneckiego"

2) **Długopis metalowy – 2 szt.**

- Długopis z automatycznie z chowanym wkładem.
- Czubek długopisu stanowi smukła stożkowa metalowa końcówka połączona z korpusem w formie tulejki. Na przeciwległym końcu tulejki w stosunku do czubka znajduje się klips trwale połączonym z resztą konstrukcji pozwalający na mocowanie długopisu. Wewnątrz tulejki powinien znajdować się mechanizm wysuwający i chowający wkład. Mechanizm powinien być uruchamiany przez przycisk (spust) wychodzący z tulejki od strony klipsa.
- Mix kolorów
- Kolor tuszu we wkładzie długopisu- niebieski.
- Nadruk: dwustronny grawer laserowy, wg poniższego:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Lubuskie Warte zachodu | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt pn.„Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko - drezdeneckiego"

3) **Pendrive min 16 GB – 1 szt.**
Pamięć usb, obudowa obracana stalowo-plastikowa, pojemność min 16 GB, wymiar: ok. 55,4 x 19,2 x 10,9 mm. Grawer jednostronny. Opakowanie jednostkowe oraz smyczka
Wzór graweru:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Lubuskie Warte zachodu | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

4) **Teczka z ekoskóry – 1 szt.**
Wykonana z ekoskóry czarna teczka wyposażona w kieszonkę na wizytówki, przegródkę na dokumenty oraz wkład papierowy A4.
Nadruk laserowy wg.poniższego:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Lubuskie Warte zachodu | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt pn.„Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko - drezdeneckiego"

5.3 Zestawy szkoleniowe Zleceniobiorca dostarczy do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku ul. Kościuszki 31 pokój nr 9

5.4 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny przedmiot:
30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe
5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 6. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **15 lipca 2019 r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
c) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytana ofertowego,
d) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w czasookresie określonym w zapytaniu ofertowym,
e) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Nabywcą lub Odbiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Nabywcą lub Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Nabywcy lub Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**9.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

**9.2** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3

**9.3.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (konsorcja) zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa umocowującego jednego z nich do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**9.5.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.6.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału o postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9.1.

## 10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.4. - 10.7. Zapytania Ofertowego.

10.2 **Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Panią Izabelę Najdek – Dyrektora PCPR (izabela.najdek@pcprdrezdenko.pl).**

10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, kierując wniosek na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.5. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

10.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" wraz z „Formularzem cenowym".

11.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 Zapytania Ofertowego;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4) Próbki stanowią integralną część oferty i będą podstawą do oceny oferty w Kryterium „Estetyka i jakość wykonania".
Wykonawca otrzyma punktację zgodną z oceną załączonych do oferty próbek. Wykonawca, który nie załączy próbek otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

**Wraz z ofertą muszą zostać złożone próbki nw. artykułów:**
**1. Notes A5 okładka ekoskóra - szt. 1**
**2. Długopis metalowy, 1 szt.**
**3. Pendrive min 16 GB - 1 szt.**
**4. Teczka z ekoskóry - 1 szt.**

Wszystkie dostarczone próbki muszą spełniać wymagania dotyczące asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 5 zapytania ofertowego.

Zamawiający na etapie złożenia próbki dopuszcza jedynie odstępstwa w zakresie treści zawartej w nadruku.

Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wykona na dostarczonych wraz z ofertą próbkach (ww. artykułach) odpowiednio nadruki (w tym także grawery) przykładowe (o dowolnej przykładowej treści), jednakże spełniające kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia co do umiejscowienia, techniki wykonania, koloru.

Wykonawcy mogą złożyć materiały z nadrukiem spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia zrealizowane dla innych projektów/odbiorców.

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie dostarczy materiały (artykuły) promocyjne zgodne z modelem, krojem oraz rodzajem asortymentu przedstawionego jako próbka wraz z ofertą, na których to dokona właściwego wymaganego oznaczenia (nadruk/grawer).

11.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

11.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**
**ul. Kościuszki 31**
**66-530 Drezdenko**

oraz opisane:
**postępowanie nr: .....**
**„Oferta na - „Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie 30 zestawów szkoleniowych"**

**Nie otwierać przed dniem01 lipca 2019 r., godz. 12:00"**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu cenowym".

12.2 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, w sekretariacie, w terminie do dnia **01 lipca2019 r. do godziny 12:00.**

## 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cena** | **- 60%** | **=** | **60 pkt** |
| **Estetyka i jakość wykonania** | **- 30 %** | **=** | **30 pkt** |
| **Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia („As")** | **- 10%** | **=** | **10 pkt** |

14.1.1. **Kryterium „Cena" (C):**
Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3

Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
Liczba punktów w kryterium „Cena" (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min}{C\ o} \times 60\ pkt$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. **Kryterium „Estetyka i jakość wykonania"**

Kryterium „Estetyka i jakość wykonania" będzie rozpatrywane na podstawie oceny próbek nw. asortymentu. Próbki zostaną ocenione zgodnie z określoną poniżej punktacją.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

14.1.2.1 Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzana indywidualnie przez członków komisji powołanej do wyboru dostawy. W tym kryterium Zamawiający oceni tylko niżej wymieniony asortyment, którego ocena estetyki jakości wykonania będzie reprezentatywna dla całej oferty. Ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo w poniższej tabeli.

Tabela

| **Nazwa próbki** | **Parametry podlegające ocenie w kryterium „Estetyka trwałość i jakość wykonania"** | **max. ilość pkt (razem max. 30 pkt)** |
|---|---|---|
| **Długopis metalowy**<br>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego. | Estetyka: części metalowe długopisu bez zarysowań, zadrapań | 2 pkt |
| | Estetyka: logotypy nie ścierają się przy pocieraniu palcem są dalej czytelne | 2 pkt |
| | Jakość: zdolność zapisu długopisem przy pierwszej próbie (bez przerywania) przez 1 minutę | 2 pkt |
| | Jakość: poszczególne elementy długopisu są dopasowane | 2 pkt |
| | Jakość: czytelność nadruku (grawer) | 2 pkt |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Notes A5 okładka ekoskóra , 80 kartek w linie z nadrukiem**<br><br>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego. | Jakość: przy ręcznym zwykłym przerzucaniu stron nie występuje ich wypadanie | 2 pkt |
| | Jakość: czy wyrwanie jednej kartki ze środka nie spowoduje wypadania kolejnych | 2 pkt |
| | Jakość: czy można dokonać zapisu na stronach notatnika ołówkiem/długopisem (czy papier jest odpowiedni do zapisu itp.) | 2 pkt |
| | Jakość: czy blok/notatnik jest równo przycięty | 2 pkt |
| | Estetyka:<br>Brak efektu rozmazania nadruku | 2 pkt |
| **Pendrive min 16 GB**<br>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego. | Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań sprawność karabińczyka | 5 pkt |
| **Teczka z ekoskóry**<br>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego. | Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu sprawność zamka, ogólna estetyka wykonania | 5 pkt |
| | | |

Jeżeli próbka dołączona do oferty przez Wykonawcę nie będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia (zgodnie z pkt 5 zapytania ofertowego) i nie będzie spełniać funkcji do której została stworzona oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy próbka będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia, a nie spełni danego kryterium opisanego w kryterium estetyka i jakość wykonania, Wykonawca otrzyma 0 pkt za każdy nie spełniony element kryterium.

14.1.2.2 W kryterium **„Estetyka i jakość wykonania" (J)** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) Każdy członek komisji dokonujący oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z elementów podanych w Tabeli w następujący sposób:
**0 pkt** – próbka nie spełnia w ocenianym elemencie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w Tabeli.
**Określona** (w Tabeli) **liczba punktów**– próbka spełnia w ocenianym elemencie wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli.

2) Liczba punktów w kryterium „**Estetyka i jakość wykonania" (J)** zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$J = \frac{M}{n}$$

gdzie:
M – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny
n – liczba członków komisji dokonujących oceny

14.1.3 **Kryterium „Aspekty społeczne" ($A_S$)**
W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/zaangażowania osoby niepełnosprawnej przy realizacji zadania/ zamawiający przyzna wykonawcy 10 punktów w tym kryterium.
W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/zaangażowania osoby niepełnosprawnej przy realizacji zadania nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskieg o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + A_S$$

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
J– liczba punktów uzyskanych w kryterium „Estetyka i jakość wykonania"
As - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty społeczne"

14.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.4 Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

## 16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime w Drezdenku ( adres ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, telefon 95 763 70 41).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

1. Dane osobowe będą przemarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

3 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia

4. Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych praw em - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ Dz. Urz. UE L Nr 119, s 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku (adres ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, telefon 95 763 70 41)
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b) ww. rozporządzenia.
6) Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.