Umowa partnerska Nr .....

na rzecz wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w latach 2019-2020

zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (j.t. Dz.U. z 2018r., poz. 1431 ze zm.) w dniu .....2019 r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku, ul. Kościuszki 31, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Izabelę Najdek, działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego udzielonego Uchwałą nr 29/2019 z dnia 25 marca 2019 r. na czynności związane z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020
2. Główną Księgową – Anną Naumczyk

zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

..... z siedzibą ...., reprezentowaną przez:

1. .....

zwanym dalej Partnerem.

§1. Zakres umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz wspólnego przygotowywania, realizacji i rozliczenia Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w latach 2019 – 2020, zwanego dalej „Projektem".
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§2. Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą.

§3. Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

a) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
b) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
c) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;

d) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
e) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji;
f) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
g) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
h) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
i) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
j) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
k) prowadzenie rejestru udzielonej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej – jeżeli dotyczy;
l) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony Pełnomocnictwem dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§4. Zakres zadań Partnera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ..... pełni funkcję Partnera odpowiedzialnego za wsparcie społeczne, edukacyjne i zawodowe w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym uczestników Projektu i osób z ich otoczenia.
2. Lider Partnerstwa i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Zlecanie części zadań podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust.1, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera.
3. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadać przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i w sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§5. Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązany jest do:

a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w §1 ust.1;
b) informowania Lidera o planowanych zmianach w realizowanych zadaniach w ramach Projektu, celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa;
c) udzielania informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i w formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
d) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
e) informowania o udziale w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
f) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
   - wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
   - umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,

- informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;

g) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
h) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
i) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
j) umieszczania wymaganych znaków na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
k) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
l) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty i zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
m) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa krajowego i wytycznymi zawartymi w umowie o dofinansowanie Projektu,
n) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i w formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
o) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§6. Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewniają w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Przed zamierzoną zmianą należy poinformować Lidera.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowanych Projektu.

§7. Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
   a) struktura organizacyjna Projektu wynika z wniosku o dofinansowanie i umowy podpisanej przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą na realizację projektu systemowego,
   b) Zespół Projektu jest organem Partnerstwa powołanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku, w skład którego wchodzą przedstawiciele Lidera i Partnera;
   c) Zespół Projektu opiera swoje działanie na wzajemnym zaufaniu, otwartości i jawności działań Partnerów.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
   a) proces decyzyjny ma doprowadzić do przyjęcia przez Zespół Projektu najbardziej adekwatnego rozwiązania, jako grupowej decyzji, opartej na szeregowaniu przedstawionych informacji i opinii,
   b) proces decyzyjny składa się z następujących działań: określenia problemu w kontekście celów i zadań Partnerstwa, zdefiniowania możliwych rozwiązań, określenie pożądanych i możliwych efektów oraz podjęcia decyzji przez członków Zespół Projektu w głosowaniu,
   c) strony przyjmują jako zasady zarządzania ryzykiem następujące działania: zrozumienie celu działań prowadzonych w ramach projektu; identyfikację sposobów umożliwiających osiągnięcie celu

konkretnego działania; określenie możliwych niepowodzeń i strat; określenie środków zaradczych, które umożliwią uniknięcie niepowodzeń lub zmniejszenie strat; oraz podjęcie decyzji, czy faktycznie warto podjąć ryzyko,

d) decyzje podejmowane są na zebraniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Projektu. Przewodniczący Zespołu Projektu może zwołać zebranie w formie telekonferencji, w celu przeprowadzenia konsultacji lub w sprawach niecierpiących zwłoki,
e) zasady rozwiązywania konfliktów wśród personelu: ustalenie przyczyny (osobista, subiektywna, merytoryczna), zastosowanie pedagogicznych metod wychodzenia z konfliktu (tonowanie emocji, godzenie interesów indywidualnych z interesem ogólnym), podjęcie mediacji i uzyskanie satysfakcjonujących wyników, konstruktywne zakończenie (wyciągnięcie odpowiednich wniosków z przebiegu konfliktu i jego przyczyn),
f) zebrania Zespołu Projektu zwołuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana,
g) zebrania są protokołowane, a uczestnictwo jest potwierdzane na liście obecności,
h) siedzibą Partnerstwa jest biuro Lidera Partnerstwa, który sprawuje obsługę sekretarską Partnerstwa.

3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
   a) Lider Partnerstwa tworzy bazę danych umożliwiającą realizację celów przewidzianych w Projekcie,
   b) Partner tworzy bazę danych niezbędną do realizacji powierzonych zadań,
   c) Partnerzy przekazują sobie nawzajem dane niezbędne do realizacji przyjętych zadań,
   d) dane są udostępniane z wykorzystaniem tradycyjnych i/lub elektronicznych kanałów informacyjnych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
   a) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Partnerów za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez uczestników Projektu,
   b) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują: sporządzenie ankiety ewaluacyjnej, wypełnienie przez uczestników na zakończenie każdego działania, w którym zaplanowane będzie ankietowanie.
5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans i niedyskryminacji, w tym równości i dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa: Lider Partnerstwa przeprowadzi wewnętrzne szkolenie personelu Partnerstwa przez osoby zatrudnione w Projekcie posiadające stosowne uprawnienia.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
   a) przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków,
   b) badanie i porównanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych,
   c) prowadzenie gospodarki finansowej oraz stosowanie procedur dotyczących procesów, o których mowa w pkt b),
   d) kontrola wewnętrzna zapewnia osiąganie następujących ogólnych celów:
      - prowadzenie uporządkowanej, etycznej, gospodarnej, skutecznej i wydajnej działalności,
      - wypełnianie obowiązków związanych z odpowiedzialnością,
      - zgodność z prawem i przepisami,
      - ochrona zasobów przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i zniszczeniem.

§8. Zagadnienie finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Strony uzgadniają, że dokonają podziału środków finansowych pomiędzy Lidera Partnerstwa i Partnera na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą i przekazaniu środków finansowych.
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych ustanowiony zostanie w formie jak w załączniku nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do ustalenia co do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi dotację celową na sfinansowanie kosztów realizacji zadań w formie zaliczki, którą Partner zobowiązuje się przeznaczyć wyłącznie na cel określony we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Środki finansowe przekazane zostaną Partnerowi w wysokości i w ustalonych terminach, pod warunkiem ich otrzymania od Instytucji Zarządzającej.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
9. Strony ustalają następujące warunki rozliczania zaliczki, o której mowa w ust. 5:
   a) wprowadzenie do systemu SL2014 postępu rzeczowego i finansowego z poniesionych wydatków i dostarczenie Liderowi kserokopii faktur za okres rozliczeniowy, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, okresie rozliczeniowym;
   b) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera w terminach sprawozdawczych w formie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Zawodowej.
10. Na podstawie harmonogramu płatności i zatwierdzonego przez Instytucje Zarządzającą wniosku o płatność, Lider przekazuje Partnerowi środki finansowe na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 5 dni roboczych, pod warunkiem wykorzystania 70% dotychczasowej zaliczki.
11. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerem są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego Lidera Partnerstwa i Partnera, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowane.
12. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
13. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera Partnerstwa oraz Partnera w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami.
16. Koszty związane z zawieszeniem bądź przerwaniem realizacji Projektu obarczają tego Partnera, który swoim działaniem bądź zaniechaniem doprowadził do zawieszenia bądź przerwania realizacji Projektu.
17. Partnerzy odpowiadają za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych i są zobowiązani do zwrotu uzyskanych korzyści majątkowych wraz z odsetkami.
18. W przypadku, gdy Instytucja zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider projektu zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kserokopii

pisma zawierającego żądanie zwrotu środków finansowych. Ponadto Lider projektu poinformuje pisemnie Partnera o wysokości i terminie środków do zwrotu.

19. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu.
20. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz stosuje zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące przetwarzaniu danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
6. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014 – zgodnie ze stosownymi upoważnieniami i dostępem wydanym przez Instytucję Zarządzającą.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
9. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
10. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
    a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności
    z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5 oraz z niniejszą umową w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
13. W sytuacji rażącego naruszenia przez Partnera zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub niniejszej umowy, Partner umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
14. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo do:

a) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych;
b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

§10. Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* i zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
   a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
   b) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
   c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie prawa do korzystania z materiałów zdjęciowych, audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§11. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia określonego w umowie o dofinansowanie projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez strony umowy działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, strony zobowiązane są poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą o nowym miejscu archiwizacji dokumentów Projektowych.

§12. Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§13. Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Zespół Projektu.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Zespół Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

§14. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2021 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§15. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
   a) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
   b) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
   c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

§16. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla Lidera Partnerstwa.

§17. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejsza umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§18. Postanowienia końcowe.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Lidera Partnerstwa i jeden dla Partnera.

Załączniki do umowy:

1. Pełnomocnictwo
2. Budżet Projektu
3. Harmonogram płatności

Podpisy:

Lider Partnerstwa: Partner:

....

Załącznik Nr 1: Pełnomocnictwo

PEŁNOMOCNICTWO

..... – Partner projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w latach 2019-2020

upoważnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku – Lidera Projektu - do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w imieniu Partnera i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

.....
Podpis osób uprawnionych Partnera

Załącznik Nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera

	Kwota dofinansowania (PLN)	**Wkład własny (PLN)**	**Łącznie środki podmiotu (PLN)**
Lider			
Partner			
Łącznie:			

Załącznik Nr 3: Harmonogram płatności:

Partner:

Nr transzy	Okres rozliczeniowy	Kwota planowanych wydatków