Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2019
Dyrektora PCPR w Drezdenku
z dnia 07 czerwca 2019 r.

Otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu w ramach Działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, na lata 2019-2021

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz.1431 ze zm.) Powiat Strzelecko – Drezdenecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku ogłasza otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7, Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Nabór Partnera jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym na lata 2019-2021.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

1. Cel projektu:

Zwiększenie poziomu aktywności społecznej i/lub zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wielopłaszczyznowe działania i zastosowanie wachlarza usług aktywnej integracji.

2. Cel partnerstwa:

Wspólna realizacja projektu mająca wpływ na zwiększenie aktywności społecznej i/lub zawodowej wśród uczestników projektu dzięki zastosowaniu wachlarza usług aktywnej integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej.

3. Obszar realizacji:

Projekt będzie realizowany na rzecz mieszkańców Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego. Liderem partnerstwa będzie Powiat Strzelecko - Drezdenecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku.

4. Uczestnicy projektu:

Osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w szczególności osoby z niepełnosprawnością, rodziny zastępcze, dzieci z pieczy zastępczej, osoby usamodzielniane z pieczy zastępczej, osoby z otoczenia uczestników projektu oraz inne osoby i rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

5. Zakres partnerstwa:

Szczegółowy zakres działań i opis zadań Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez Partnerów. Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędną wiedzę w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.
Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

II. DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU

1. Pobudzenie aktywności społecznej w celu prawidłowego wypełniania ról społecznych przy użyciu niezbędnych instrumentów wg diagnozy potrzeb grupy docelowej.
2. Nabywanie i doskonalenie umiejętności społecznych i kompetencji społeczno-zawodowych.
3. Udzielanie wsparcia i poradnictwa specjalistycznego: m.in.: psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, socjalnego.
4. Objęcie wsparciem zawodowym m.in. opracowanie ścieżek reintegracji zawodowej , zapewnienie doradztwa zawodowego, poradnictwa indywidualnego i grupowego, szkoleń i kursów zawodowych, staży zawodowych, pośrednictwa pracy.

III. ZAKRES DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:

1. Zadania merytoryczne:

Kompleksowa realizacja usług aktywnej integracji o charakterze społeczno - zawodowym:

a) **Integracja społeczna**, prowadzenie usług, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.
b) **Indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe** realizowane w celu nabycia wiedzy z zakresu aktywizacji zawodowej. Działanie będzie realizowane poprzez spotkania z uczestnikami projektu w formie indywidualnych porad zawodowych np. z doradcą zawodowym w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia zawodowego oraz udzielenia pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia. Grupowe doradztwo zawodowe będzie miało na celu w szczególności: naukę aktywnych metod poszukiwania pracy, autoprezentacji w sytuacjach społecznych, skutecznej komunikacji w kontaktach z pracodawcą, nabycia umiejętności sporządzania dokumentów niezbędnych do poszukiwania pracy, a także nabycia umiejętności funkcjonowania

uczestników w grupie.

c) **Kursy/szkolenia zawodowe** w celu nabycia, zmiany, dostosowania kompetencji i kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy, celem podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia. Kursy/szkolenia będą zorganizowane dla każdego skierowanego uczestnika projektu wg jego potrzeb i możliwości. Kursy/szkolenia mają być spersonalizowane i nastawione w znacznej części na zajęcia praktyczne w celu skutecznego nabycia, uzupełnienia, podwyższenia, i dostosowania kompetencji i/lub kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy. W miarę potrzeb oraz możliwości finansowych planuje się wypłatę świadczeń z tytułu stypendium szkoleniowego dla uczestników projektu – wynikających z obowiązujących przepisów.

d) **Pośrednictwo pracy** jako przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą oraz zorganizowanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, aktywna pomoc w pozyskiwaniu miejsc pracy dla uczestników projektu np. poprzez udział w targach pracy, czy wizyty studyjne u pracodawców, w celu nabycia umiejętności szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności.

e) **Staż zawodowy** dla uczestników projektu jako wsparcie umożliwiające uczestnikom zdobycie umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą oraz doświadczenia zawodowego, w celu zwiększenia szans na zatrudnienie. W miarę potrzeb i możliwości finansowych planuje się wypłatę świadczeń stażowych wynikających z obowiązujących przepisów.

f) **Wsparcie towarzyszące** w celu prawidłowego zapewnienia realizacji usług o charakterze zawodowym m.in. zwrot kosztów dojazdu uczestników/czek na wsparcie w ramach aktywizacji zawodowej, zapewnienie opieki nad dzieckiem i osobą zależną w celu zwiększenia szans uczestnika/czki na zmianę statusu na rynku pracy przez efektywne i aktywne uczestnictwo w proponowanym wsparciu, wyżywienie uczestników (koszty cateringu dla uczestników/czek zgodnie z wytycznymi do realizowanego działania) oraz inne koszty wsparcia towarzyszącego – zależnie od potrzeb uczestników/czek oraz możliwości finansowych i możliwości wynikających z obowiązujących przepisów.

Terminy oraz miejsca szkoleń/doradztwa/spotkań informacyjnych będą uwzględniały zobowiązania rodzinne, edukacyjne i inne uczestników/uczestniczek projektu, uwzględniając opiekę nad osobami zależnymi (m.in. małymi dziećmi, osobami z niepełnosprawnością, osobami starszymi). Opieka ta będzie mogła być świadczona w miejscu szkolenia czy doradztwa, jak i w domu uczestnika/uczestniczki projektu.
Sale, pomieszczenia dla osób z niepełnosprawnością będą dostosowane wg potrzeb uczestników i bez barier architektonicznych. Organizowany transport dla osób z niepełnosprawnościami również będzie uwzględniał potrzeby tych osób i będzie odpowiednio dobrany.

Realizacja w/w podzadań ma być prowadzona przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności przez instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.); CIS i KIS w zakresie reintegracji zawodowej – zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i inne instytucje realizujące aktywizację

zawodową, posiadające wykwalifikowaną kadrę i wymagane wpisy do rejestrów usług szkoleniowych i agencji zatrudnienia.

2. Zadania organizacyjne:

Do obowiązków partnera należy, w szczególności:

a) przygotowanie projektu w zakresie reintegracji społeczno - zawodowej,
b) realizacja działań z zakresu aktywnej integracji o charakterze zawodowym,
c) czynne uczestnictwo w realizacji projektu na każdym etapie,
d) udział w zebraniach Zespołu Projektu,
e) monitoring i ewaluacja działań z zakresu reintegracji zawodowej,
f) przygotowanie sprawozdań, wniosków itp.
g) odpowiedzialność za prawidłowość wykonania zadań w zakresie prawnym, finansowym, merytorycznym i organizacyjnym.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

1. Przy wyborze Partnera ocenione zostanie:

a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;
b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa;
c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj. na rzecz aktywizacji zawodowej na rynku pracy i na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym jako Partner lub Lider,
d) koncepcja udziału Partnera w projekcie.

2. Kryteria oceny Partnera:

A. Kryteria dostępu:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

1) prowadzą działalność statutową na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej lub zawodowej,
2) mogą wykazać się doświadczeniem w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz na rzecz aktywizacji zawodowej, w tym w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS;
3) zapewniają, że usługi szkoleniowe/kursy zawodowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
4) nie zalegają z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) – z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy;
6) posiadają potencjał kadrowy, organizacyjny i finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań Partnera;
7) deklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
8) deklarują dyspozycyjność do działań i mobilność na terenie Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.

Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

B. Kryteria punktowania:

1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa – maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5.
2) deklarowany wkład kandydata na Partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:
a) zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze wykonywanych zadań;
b) potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji i współpracy z innymi podmiotami;
c) potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych.

Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 15, z czego za każdy z podpunktów można otrzymać maksymalnie 5 punktów.

3) doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów zbieżnych z celami partnerstwa w tym:
a) rodzaje projektów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zakresu rynku pracy – zakres tematyczny realizowanych działań i wartość projektów w latach 2012-2018, w tym współfinansowanych z EFS,
b) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów jako partner lub lider,

Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 10, z czego za każdy z podpunktów można otrzymać maksymalnie 5 punktów.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Oferta Partnera – przygotowana zgodnie ze wzorem w sposób umożliwiający dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia – złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta ma zawierać harmonogram, koncepcję działań, propozycję wskaźników, oferowany wkład własny - przy szacunkowym założeniu, że aktywizacją zawodową zostanie objętych **20 osób** we wstępnie zaplanowanym okresie: **od października 2019 roku do listopada 2021 roku.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS.
3. Statut podmiotu.
4. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
5. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków.
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych nie może być osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
8. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert - referencje, wykaz realizowanych przedsięwzięć o podobnym charakterze, informację o posiadanych zasobach ludzkich, potencjale organizacyjnym i technicznym zapewniającym realizację projektu, w tym liczba osób, wykształcenie i doświadczenie, CV osób kluczowych.

Spośród złożonych ofert wybrana zostanie ta, która spełni wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Z wybranym Podmiotem zostanie zawarta umowa partnerska, która określi m.in.:

1) przedmiot umowy;
2) prawa i obowiązki stron;
3) zakres i formę udziału Partnera w projekcie;
4) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnera projektu;
5) sposób postępowania w przypadku naruszenia i niewywiązania się stron z umowy.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej (komputerowej) na wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i z proponowanymi zadaniami – działaniami na rzecz grupy docelowej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach naboru powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zaklejonej kopercie, osobiście (pokój 8) lub listownie na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku,
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko,
z adnotacją: *„Nabór na Partnera projektu. Nie otwierać przed 02 lipca 2019r. godz. 15.00"*

6. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 02 lipca 2019 r. do godziny 15.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Dane osoby do kontaktu w sprawie naboru:

   Izabela Najdek, tel. 95 76 212 47, izabela.najdek@pcprdrezdenko.pl

VII. UWAGI:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
   1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
   2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
2. W przypadku unieważnienia naboru Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który złożył ofertę.
3. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa.
6. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie lub jeżeli środki z Unii Europejskiej, które zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, nie zostaną mu przyznane.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym Partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który został najwyżej oceniony jako następny w kolejności.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
Podmiot

.....
(miejscowość, data)

OFERTA WSPÓŁPRACY
w ramach Partnerstwa do realizacji projektu 7.2.

Oferta współpracy złożona przez podmiot ubiegający się o status Partnera projektu, nie powinna przekraczać 10 stron formatu A4 (czcionka w rozmiarze 12). Z treści oferty powinno również wynikać, że Partner spełni w trakcie realizacji projektu wymienione kryteria obligatoryjne i osiągnie zakładane rezultaty.

I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa podmiotu:

.....

.....

2) Status prawny .....

3) Dokładny adres.....

gmina.....powiat.....województwo.....

4) telefon.....fax.....

adres e-mail.....www.....

NIP:.....

REGON:.....

5) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych:

.....

.....

.....

II. Charakterystyka Wnioskodawcy

1) Prowadzenie działalności zgodnie z celem projektu oraz doświadczenie Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze

Kryteria formalne	Spełnienie wymogu	
	TAK (należy opisać spełnienie wymogu)	**NIE**
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o podobnym charakterze? *Wymienić stanowiska kluczowe osób zarządzających i doświadczenie w latach.*		
Czy oferent dysponuje lub/i współpracuje z kadrą posiadającą kwalifikacje i kompetencje w zakresie wspierania osób i podmiotów w obszarze wskazanym w ogłoszeniu? *Wymienić stanowiska kluczowe i doświadczenie w latach i powiązanie z Partnerem.*		
Czy oferent dysponuje kadrą gwarantującą właściwą realizację projektu od strony organizacyjnej i finansowo – księgowej? *Wymienić osoby kluczowe i powiązanie z Partnerem.*		
Czy oferent prowadzi działalność na rzecz grup docelowych wymienionych w ogłoszeniu? *Wymienić działania tożsame, jeśli dotyczy*		
Czy oferent posiada udokumentowane doświadczenie w obszarze realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć z zakresu wsparcia środowiska wymienionego w ogłoszeniu? *Wskazać do 5 projektów z ostatnich 5 lat*		

2) Opis projektu – charakterystyka części projektu, za którą odpowiedzialny będzie partner oraz wykazanie potencjalnych realizatorów (maksymalna liczba pkt: 20)

.....

.....

.....

.....

.....

3) Planowane typy działań w projekcie; zastosowanie narzędzi, instrumentów lub/i mechanizmów (maksymalna liczba pkt: 80) - należy dokładnie rozpisać poszczególne działania wynikające z realizacji zadania – jednostkę miary, ilość godzin udzielanego wsparcia, stanowisko – forma zatrudnienia, stawkę jednostkową, wkład własny. **Działania z zakresu integracji społecznej i zawodowej należy wstępnie zaplanować od października 2019 r. do listopada 2021 r. dla szacunkowej liczby uczestników – 82 osoby.**

.....

.....

.....

.....

Kryteria obligatoryjne oraz zakładane rezultaty projektu dla Partnera:

a) **podniesienie kwalifikacji społeczno - zawodowych** u co najmniej **18 uczestników** projektu,
b) uzyskanie wskaźnika rezultatu dotyczącego liczby osób **poszukujących aktywnie pracy** po opuszczeniu programu – **20 osób,**
c) uzyskanie **efektywności zatrudnieniowej** u **co najmniej 4** uczestników projektu, którzy podejmą zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny lub samozatrudnienie – na co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na ½ etatu lub umowę cywilnoprawną na czas równoważny, za nie mniej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące w danym okresie pomiaru efektywności (wskaźnik efektywności zatrudnienia uczestników projektu mierzony jest do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie).

Inne istotne informacje mające wpływ na wybór partnera projektu:

.....

.....

....
(pieczęć podmiotu) *(data i podpis osoby upoważnionej)*