OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku informuje, iż poszukuje osoby na stanowisko **Pracownik Socjalny** – umowa na zastępstwo, 1 etat (kwiecień 2019 do ok. październik 2020)

I. Niezbędne kwalifikacje:

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu Pracownik Socjalny:
   - Dyplom ukończenia Kolegium Pracowników Służb Społecznych lub,
   - Ukończone Studia Wyższe na kierunku Praca Socjalna lub,
   - Ukończone Studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z n/w kierunków
     - Pedagogika,
     - Pedagogika specjalna,
     - Politologia,
     - Polityka społeczna,
     - Psychologia,
     - Socjologia,
     - Nauki o rodzinie

       - pod warunkiem spełnienia wymogu wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz.158), który określa szczegółowo wykaz obowiązkowych godzin przedmiotów (330 godzin wymienionych poniżej) oraz praktyk zawodowych (240 godzin) do realizacji podczas specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego;

Wykaz przedmiotów i minimalny wymiar zajęć dydaktycznych

		Liczba godzin
1.	Aksjologia pracy socjalnej	15
2.	Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej	15
3.	Podstawy wiedzy o rozwoju biopsychicznym człowieka w cyklu życia	30
4.	Elementy teorii organizacji i zarządzania	20
5.	Struktura i organizacja pomocy społecznej	15
6.	System prawny pomocy społecznej w Polsce - pomoc świadczona obywatelom polskim oraz cudzoziemcom	15
7.	Prawo rodzinne i opiekuńcze w Polsce, system świadczeń rodzinnych i postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	15
8.	Teoretyczne podstawy pracy socjalnej	25

9.	Metodyka pracy socjalnej	60
10.	Projekt socjalny	30
11.	Promocja zatrudnienia, instytucje rynku pracy i zatrudnienie socjalne - organizacja i podstawy prawne	15
12.	Działalność pożytku publicznego i wolontariat - podstawy prawne i charakterystyka socjologiczna	15
13.	Wspieranie zatrudnienia oraz rehabilitacja osób niepełnosprawnych - organizacja i podstawy prawne	15
14.	Organizowanie społeczności lokalnej oraz zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego	15
15.	Superwizja pracy socjalnej	30
	Razem	**330**

lub

- w okresie pomiędzy 01.10.2008 r a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie lub
- otrzymanie przed 01.01.2007 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna lub
- otrzymanie do 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu zyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub
- ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub
- ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, politologia i nauki społeczne, psychologia, socjologia lub
- rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub
- rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10. 2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

2. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

II. Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- Umiejętność podejmowania decyzji
- Rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność

III. Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na w/w stanowisko

- Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej
- Kopia dyplomu ukończenia kolegium lub studiów wyższych
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia,)
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. Obsługa dofinansowań zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym,
3. Obsługa dofinansowań uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
4. Obsługa dofinansowań zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, prowadzących działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych wraz z wszelką dokumentacją dotyczącą zadania,
5. Przyjmowanie i prowadzenie rejestru w/w wniosków,
6. Ocena kompletności i zasadności w/w wniosków pod kątem zgodności z przepisami prawa,
7. Przygotowywanie projektów umów w w/w zakresie,
8. Kontrola realizacji i rozliczanie umów,
9. Sporządzanie dyspozycji finansowych w w/w zakresie księgowości,
10. Sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji w/w zadań,
11. Informowanie osób niepełnosprawnych o prawach i uprawnieniach oraz innych przysługujących im ulgach i przywilejach wynikających z odrębnych przepisów,

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Pracownik Socjalny"** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku przy ul. Kościuszki 31, pok. Nr 8 w godzinach: poniedziałek 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek: 7.30 do 15.30, piątek 7.30 do 14.30 lub przesłać drogą pocztową na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66 – 530 Drezdenko
do dnia 23 kwietnia 2019 roku do godz. 15.00 włącznie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 95 7621247, 95 7637041 w godzinach pracy jednostki, informacji udziela Izabela Najdek

Drezdenko, 10.04.2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek