Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko
tel. 95 763 70 42
tel/fax: 95 762 12 47

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

„Indywidualne konsultacje psychologiczne dla 120 uczestników projektu pn. Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko – drezdeneckiego, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5 Usługi społeczne"

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Izabela Najdek

Drezdenko, 21 stycznia 2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PCPR.3400.1.2019**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego. Zamawiający w przypadku niniejszego zapytania nie jest zobowiązany do stosowania trybów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5 Usługi społeczne

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Zakres zadania obejmuje:
Indywidualne konsultacje psychologiczne dla 120 uczestników projektu pn. Usługi społeczne dla mieszkańców powiatu strzelecko - drezdeneckiego, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5 Usługi społeczne.
Konsultacje mają na celu ustalenie wskazań do Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
Uczestnikami konsultacji będą osoby niepełnosprawne (60 osób) oraz ich opiekunowie (60 osób).
Każdy uczestnik skorzysta z 2 godzin zegarowych konsultacji psychologicznych, czyli łącznie odbędzie się 240 godzin zegarowych konsultacji.

5.2 Termin wykonania usługi:
- luty 2019: 30 osób, po 2 godziny zegarowe konsultacji na 1 osobę, łącznie 60 godzin.
- czerwiec 2019: 30 osób, po 2 godziny zegarowe konsultacji na 1 osobę, łącznie 60 godzin.
- luty 2020: 30 osób, po 2 godziny zegarowe konsultacji na 1 osobę, łącznie 60 godzin.
- czerwiec 2020: 30 osób, po 2 godziny zegarowe konsultacji na 1 osobę, łącznie 60 godzin.

5.3 Maksymalny czas trwania 1 konsultacji : 1 godzina zegarowa
Konsultacje odbywać się będą w miejscu zamieszkania uczestników, na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego
Materiały do przeprowadzenia zajęć zapewni Wykonawca
Koszty dojazdu na konsultację leżą po stronie Wykonawcy
Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, wg przedstawionych ewidencji przeprowadzonych konsultacji.

Konsultacje muszą być prowadzone przez osobę z wykształceniem wyższym psychologicznym, posiadającą przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych.

5.4 Dodatkowe zadania Wykonawcy:

a) opracowanie harmonogramu konsultacji w oparciu o bezpośredni kontakt z uczestnikami konsultacji (dane kontaktowe zapewni Zamawiający) oraz z Zamawiającym,
b) Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi konsultacji, w terminie 7 dni od ich zakończenia pisemne wskazania, dotyczące indywidualnej ścieżki wsparcia realizowanej w projekcie.
c) prowadzenie dziennika zajęć, w tym listy obecności oraz sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji
d) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników konsultacji oceniające zajęcia i sporządzi z nich raport,
e) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej każdego uczestnika konsultacji (dziennik zajęć wraz z listą obecności, raport końcowy z przeprowadzonych konsultacji, ankiety wraz z raportem) w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji u każdego uczestnika,
f) umożliwienie przeprowadzenia kontroli wykonywanych działań pracownikom PCPR w Drezdenku,
g) wszelka dokumentacja oraz materiały dotyczące zajęć muszą mieć odpowiednie logotypy, które Wykonawcy przekaże Zamawiający,
h) Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail informacje o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania.

5.5 Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi - psychologami, prowadzącymi osobiście konsultacje psychologiczne lub osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dysponującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (psychologami).

5.6 W przypadku nieposiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację Projektu Zleceniobiorca wyraża zgodę na przedłużenie terminu płatności do siedmiu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację Projektu.

5.7 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

85.12.12.70-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne

5.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wskazane poniżej doświadczenie jako psycholog lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej doświadczenie jako psycholog, tj. co najmniej 2 lata w zawodzie psycholog lub 300 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego. Wymóg minimalnego 2 - letniego doświadczenia zawodowego lub co najmniej 300 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy lub co najmniej 300 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert (łączny okres wykonywania zadań/czynności jako psycholog/prowadzenia wsparcia psychologicznego we wskazanym okresie).
W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz dysponujących psychologami, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 psychologa posiadającego ww. doświadczenie. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 psychologa, każdy ze wskazanych psychologów musi spełniać warunek posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 psychologa, wsparcie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich psychologów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych psychologów warunku posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany psychologa wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia psychologa posiadającego co

najmniej takie doświadczenie jak zmieniany psycholog, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego psychologa. Zmiana psychologa wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Warunek posiadania doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego w miesiącach i latach) lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę liczby godzin wsparcia psychologicznego) oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy itp). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego.
Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.2. Warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji dokonywany będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających kwalifikacje do przeprowadzania wsparcia psychologicznego tj. kserokopie dyplomu ukończenia studiów psychologicznych.

Opis weryfikacji spełniania warunku Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.3. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą , polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia.
Wykonawcy powiązani z Zamawiającym lub Liderem Projektu kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1.Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
a. Formularz ofertowy - zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
b. Oświadczenie Wykonawcy - zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
c. Oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych - zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
d. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego Wykonawcy jako psychologa (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub zapewnianego psychologa/psychologów (w przypadku Wykonawców zapewniających psychologa/ów do realizacji zamówienia); do oferty należy załączyć odrębne oświadczenia dla każdego psychologa, który będzie prowadził konsultacje, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4a lub załącznik nr 4b do zapytania ofertowego,
e. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. kserokopie referencji, poświadczeń, umów itp),
f. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe psychologa/psychologów, którzy będą realizowali zamówienie (tj kserokopia dyplomu psychologa)
g. Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.

Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

7.2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7.5. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
7.6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
7.7. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) - d) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
7.8. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe psycholog/ów oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych

przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.

7.9. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.

7.10. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu obowiązującej ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu obowiązującej ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami **Panią Dorotę Kowalik** (dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl)

8.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, kierując wniosek na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres dorota.kowalik@pcprdrezdenko.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta"

9.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Zapytania Ofertowego;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu obowiązującej ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.9. Ofertę można wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy **dorota.kowalik@pcprdrezenko.pl do dnia 29 stycznia 2019 r. do godziny 10.00** lub pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko, sekretariat pokój nr 8 w godzinach urzędowania tj.:
Poniedziałek 7:30 - 16:30
Wtorek - Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:30

9.10. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę konsultacji psychologicznych oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin konsultacji x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

10.3 Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty powinny być wysłane/złożone w siedzibie Zamawiającego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, w sekretariacie, w terminie do dnia **29 stycznia 2019 r. r. do godziny 10:00.**

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena **- 80%** **=** **80 pkt**

Kryterium „Cena" (C):
Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
Liczba punktów w kryterium „Cena" (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min}{C\ o} \times 80\ pkt$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o - cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

Doświadczenie psychologa 20% = 20 pkt

Kryterium - „doświadczenie psychologa" (D):
W ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie psychologa, który będzie realizował zamówienie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres wykonywania zadań/czynności jako psycholog/prowadzenia wsparcia psychologicznego we wskazanym okresie).
Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:
- 2 lata (24 miesiące) doświadczenia zawodowego lub 300 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego w okresie ostatnich 5 lat- 0 pkt,
- powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) doświadczenia zawodowego lub powyżej 300 h do 500 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego w okresie ostatnich 5 lat- 5 pkt,
- powyżej 3 lat (36miesięcy) do 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego lub powyżej 500 h do 700 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego w okresie ostatnich 5 lat– 10 pkt.
- powyżej 4 lat (48 miesięcy) do 5 lat (60 miesięcy) doświadczenia zawodowego lub powyżej 700 h przeprowadzonego wsparcia psychologicznego w okresie ostatnich 5 lat– 20 pkt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż 1 psycholog, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego psychologa, który we wskazanym kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych psychologów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:
LP = C + D
gdzie
LP - liczba punktów badanej oferty
C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

D - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie psychologa

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (LP).

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

13.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

13.3 Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

14. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime w Drezdenku (adres ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, telefon 95 763 70 41).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

3 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia

4. Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych praw em - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ Dz. Urz. UE L Nr 119, s 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku (adres ul. Kościuszki 31 66-530 Drezdenko, telefon 95 763 70 41)
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektorki cbi24 pl.
3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b) ww. rozporządzenia.
6) Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego – załącznik nr 4a
5. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego – załącznik nr 4b