POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 DREZDENKO
tel. 095/7637031, 7637041
tel/fax: 095/7621247

Drezdenko, 13.11.2018 r.

PCPR.3401.11.2018

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zmianami), którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych.

**1. Postanowienia ogólne**

1.Zamówienie zostanie udzielone w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2.Ogłoszenie o zamówieniu zostanie upublicznione na stronie internetowej www.pcprdrezdenko.pl

**2.Nazwa i adres zamawiającego**: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko tel. 957637031 fax 957621247, adres email: alicja.krajewska@pcprdrezdenko.pl

**3.Przedmiot i warunki zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych:

**3.1 „Wsparcie dziecka w procesie usamodzielnienia";**

-rola i zadania opiekuna usamodzielnienia

-wspieranie procesów dojrzewania i samodzielności u wychowanków przed osiemnastym rokiem życia

- przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia

-współpraca z wychowankiem i organizatorem w trakcie realizacji programu usamodzielnienia

**4.Termin realizacji:** 24.11.2018 r.

**5.Warunki udziału w postępowaniu i sposób spełnienia tych warunków:**

1) Konieczność posiadania kwalifikacji do prowadzenia szkolenia w powyższym zakresie.
2) Posiadanie i udokumentowanie doświadczenia (minimum 3 lata) w prowadzeniu szkoleń dla rodzin zastępczych przez prowadzącego szkolenie.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu w złożonej ofercie (załącznik nr 2)

**6. Informacje dodatkowe:**

6.1. Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów biurowych do prowadzenia szkolenia.
6.2. Wykonawca zapewnia materiały edukacyjne.
6.3. Zamawiający dokonuje naboru uczestników.
6.4. Zamawiający zapewnia bufet kawowy oraz salę.

**7. Kryteria oceny ofert:**

1) Zamawiający w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy nabywcą a odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu nabywcy lub odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegającą w szczególności na:
   a) Uczestnictwa w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
   c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymaganiami przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności niekompletna lub zawierająca inne rozpoznane wady, zostaje odrzucona bez jej rozpatrywania.
   Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty.
3) Oferty, które uzyskały pozytywna ocenę formalną będą podlegać ocenie merytorycznej według kryteriów: cena -60% wartości przyznanych punktów zostanie określona jako iloczyn stosunku kwoty najniższej oferty do ceny badanej x 60. Wartość merytoryczna programu (założenia) i doświadczenie oferenta -40%. Oferta będzie oceniana przez komisję punktami od 1do 40. Ilość przeprowadzonych usług o tematyce zgodnej z ogłoszeniem o zamówieniu w ciągu ostatnich 3 lat (zgodnie z załącznikiem nr 2) maksymalna liczba punktów do zdobycia to 40.
   Liczone jako:
   Od 1do 2 usług – 5 pkt
   Od 3 do 4 usług- 10 pkt
   Od 5 do 6 usług- 20 pkt
   Od 7 do 8 usług- 30 pkt
   Od 9 do 10 i więcej -40 pkt
4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu w formie pisemnej w języku polskim,
2) oferta wraz z złącznikami musi być podpisana przez wykonawcę,

3) do oferty powinny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 5. Każde szkolenie powinno być złożone na oddzielnym formularzu.

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

1) miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Kościuszki 31, 66-530 Drezdenko z dopiskiem „szkolenie dla rodzin zastępczych"
2) Termin składania ofert: **16.11.2018 roku, do godz.14$^{00}$**

**10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z oferentem lub unieważnienia postępowania.

Zawarcie umowy: Z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie umowa. Na etapie zawarcia umowy Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym przedstawia ostateczny program i harmonogram do jego realizacji.

Każde szkolenie będzie oceniane oddzielnie.

DYREKTOR
*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie*
*mgr Izabela Najdek*

Załącznik nr 1

Pieczęć i dane oferenta

.....

Miejscowość i data

.....

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
Ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko

**Formularz ofert**

**Dane teleadresowe Wykonawcy:**

| | |
|---|---|
| **Imię i nazwisko / nazwa Oferenta** | |
| **Adres Oferenta** | |
| **Telefon kontaktowy** | |
| **Fax, e-mail** | |

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące **przeprowadzenia szkolenia dla rodzin zastępczych.**

**oświadczam iż:**

a. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
b. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu według poniższej kalkulacji:

**Oferuję wykonanie usługi:**

**Przeprowadzenie szkolenia pt.....**

**Cena zł brutto .....zł**

**(słownie kwota brutto .....)**

Oświadczam, że podane ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....

data i czytelny podpis wykonawcy

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZEPROWADZONYCH SZKOLENIACH DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH**

| LP. | NAZWA SZKOLENIA | TERMIN REALIZACJI | ZAMAWIAJĄCY SZKOLENIE (NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ADRES TELEFON) | UWAGI |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

.....

PODPIS